

ДОГОВОР
об аренде индивидуальной депозитной ячейки № _____

г. Ташкент

« »

2025г.

Операционное Управление/ЦБУ АО «InFinBank»а, именуемый в дальнейшем “БАНК”, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и физическое лицо _____ именуемый в дальнейшем “Клиент” (паспорт серии _____), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Банк предоставляет услуги Клиенту по аренде индивидуальной депозитной ячейки № _____ размером _____, находящейся в специализированном хранилище (депозитарий) Банка по адресу: г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, д. 1, на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Правилами по предоставлению в аренду индивидуальных депозитных ячеек (далее – «Правила»), которые являются неотъемлемой частью Договора.

1.2. Клиент за аренду индивидуальной депозитной ячейки оплачивает Банку сумму, указанную в п.2.1. настоящего договора.

1.3. Банк не осуществляет контроль за вложением/изъятием ценностей Клиентом или его представителем.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Ежемесячно арендная плата (включая НДС) за аренду индивидуальной депозитной ячейки составляет _____ сум.

Арендная плата вносится Клиентом национальной валюте – сумах согласно утвержденных тарифов Банка.

2.2. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ – (_____) сум.

2.3. Оплата производится путем внесения 100 % предоплаты от суммы, указанной в п. 2.2. настоящего договора в наличной форме в кассу банка либо путем перечисления на счет банка в день вступления в силу настоящего договора.

3. Права и обязанности и ответственность сторон

3.1. Стороны принимают на себя обязательства и несут ответственность друг перед другом в соответствии с Правилами, настоящим Договором, а также действующим законодательством РУз.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и/или предотвратить разумными мерами. А именно, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, коими являются: пожар, наводнение, землетрясение, потоп, военные действия и гражданские беспорядки, отсутствие и/или отмена нормативных актов регулирующих настоящую сферу отношений, и т.д.

4.2. В случае продолжения форс-мажорных обстоятельств более двух месяцев,

стороны вправе расторгнуть настоящий договор без обязательств по возмещению возможных убытков.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Клиентом и Банком и действует до срока, указанного в п.1.1. Клиент выражает свое согласие путем ознакомления и выражения согласия с Правилами и тарифами Банка.

5.2. Все споры и разногласия разрешаются путем проведения мирных двусторонних переговоров. В случае возникновения споров и разногласий между сторонами, они будут рассматриваться в суде по месту нахождения Банка.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по инициативе сторон. Все изменения, дополнения согласовываются и подписываются между Банком и Клиентом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. В отношениях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. Реквизиты сторон

Банк:

**ОПЕРУ / ЦБУ
АО «INFINBANK»**

Республика Узбекистан,
г. Ташкент, Мирабадский р.
ул. Т. Шевченко, 1
МФО 01041,
ИНН 206942764

Начальник Центра банковских услуг

Клиент:

(подпись Клиента)

М.П.

С тарифами Банка ознакомлен(а).
Правилами по предоставлению в аренду
индивидуальных депозитных ячеек
Ознакомлен (а)

(подпись Клиента)

ПРАВИЛА
по предоставлению в аренду индивидуальных депозитных ячеек
в АО «Infinbank»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики «О банках и банковской деятельности» и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, а также внутренними документами Банка.

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в АО «Infinbank» индивидуальных депозитных ячеек во временное возмездное пользование (далее - Аренда) Клиентам. Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуальных депозитных ячеек.

1. Общие положения

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения

Банк – Акционерное общество “ Invest Finance Bank ”, в том числе его филиалы и подразделения, ЦБУ;

Клиент – физическое, юридическое лицо (резидент или нерезидент) или индивидуальные предприниматели, арендующие индивидуальные депозитные ячейки;

Договор – Договор аренды индивидуальной депозитной ячейки с физическим лицом, с юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем, в соответствии с которыми Банк предоставляет в аренду индивидуальные депозитные ячейки в Депозитарии Банка;

Тариф – Тарифы за услуги по аренде индивидуальных депозитных ячеек в Депозитарии Банка, утвержденные решением Комитета Управления Активами и Пассивами АО «Infinbank»;

Индивидуальная депозитная ячейка - отдельная запирающаяся секция, ячейка металлического несгораемого шкафа с индивидуальным номером, внутри которой находится контейнер для хранения ценностей Клиента, подлежащий передаче во временное возмездное пользование (аренду) вместе с неотъемлемыми принадлежностями на основании Договора.

Мастер – ключ - банковский ключ, используемый ответственным работником Банка при открытии замка индивидуальной депозитной ячейки одновременно с Клиентским ключом;

Клиентский ключ - ключ в количестве 1 (одной) штуки от замка индивидуальной депозитной ячейки, передаваемый в аренду одновременно с индивидуальной депозитной ячейкой.

Предмет хранения - драгоценные металлы, камни, ювелирные изделия, денежные средства, ценные бумаги, в том числе документы, хранящиеся в индивидуальной депозитной ячейки, арендуемой Клиентом.

Специализированное хранилище (депозитарий) – обособленное, специально оборудованное, охраняемое помещение Банка, имеющее металлическую и решетчатую дверь с расположенными в нем индивидуальными депозитными ячейками, оснащенное охранно-пожарной и тревожной сигнализацией;

Ответственный работник Банка - работник отдела розничных услуг банка, на которого возложены по приказу обязанности по обслуживанию Клиентов (подготовка к заключению Договоров, дополнительных соглашений, оформление первичных документов и т.д.);

Заведующий Депозитария – работник банка, на которого возложены по приказу

обязанности контролирующий весь процесс оформления документации по аренде индивидуальной депозитной ячейке и осуществляющий сопровождение клиента в Депозитарий ведению служебной документации по операциям предоставления в аренду индивидуальной депозитной ячейки;

Бухгалтер оператор – бухгалтер отдела розничных услуг на которого по приказу возложены проведение бухгалтерских проводок по операциям депозитария;

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Клиент может воспользоваться услугами Банка, за исключением праздничных и выходных дней;

Карточка учета – лист учета посещений Клиента Депозитария Банка;

Дубликат ключа – дубликат Клиентского ключа, используемый Банком для вскрытия депозитной ячейки в случаях, определенных настоящими Правилами.

2. Условия аренды Индивидуальной депозитной ячейки

2.1. Предоставление в аренду Индивидуальной депозитной ячейки осуществляется на основании Договора, подписанного Банком и Клиентом и внесения Клиентом арендной платы за весь срок аренды, предусмотренного Договором (полная предоплата).

2.2. В рамках одного Договора можно арендовать только одну Индивидуальную депозитную ячейку.

2.3. Банк предоставляет Индивидуальные депозитные ячейки, находящиеся в Депозитарии Банка в аренду для хранения драгоценных металлов, камней, ювелирных изделий, ценных бумаг, денежных средств и иных ценностей, в том числе документов, за исключением запрещенных предметов, указанных п. 2.5. настоящих Правил.

2.4. При аренде Индивидуальной депозитной ячейки опись ценностей и документов, подлежащих хранению, не составляется. Заведующий депозитария Банка не присутствует при операциях Клиента, проводимых с содержимым Индивидуальной депозитной ячейки. Банк не несет ответственности за содержимое используемой Клиентом Индивидуальной депозитной ячейки. Клиент несет персональную ответственность за содержимое индивидуальной депозитной ячейки, и не может предъявлять претензии к Банку в отношении количества и качества хранимого, за исключением случаев наличие на депозитной ячейке механических повреждений и взломов, возникших в отсутствии Клиента.

2.5. Запрещается хранить в Индивидуальной депозитной ячейке:

легковоспламеняющиеся, токсичные, взрывчатые, наркотические, отравляющие, радиоактивные, химические, бактериологические вещества, оружие;

предметы, изъятые из оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, жидкости, портящиеся продукты, иные предметы и материалы, хранение которых может привести к порче Индивидуальной депозитной ячейки, соседних ячеек и их содержимого, причинению ущерба Хранилищу, Индивидуальной депозитной ячейке либо здоровью работников Банка;

запрещенная литература анти-политического либо религиозного характера (в том числе листовки), призывающие к неконституционному изменению существующего государственного строя, захвату власти или отстранению от власти законно избранных или назначенных представителей власти либо к неконституционному нарушению единства территории Республики Узбекистан;

другие предметы и материалы, хранение которых в обычном порядке запрещено действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.6. Предоставление Индивидуальной депозитной ячейки в субаренду строго запрещается.

2.7. Банк гарантирует тайну сведений о Клиенте и его Индивидуальной депозитной ячейке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

3. Порядок заключения и расторжения договора аренды Индивидуальной депозитной ячейки

3.1. Индивидуальная депозитная ячейка передается Клиенту в аренду по Договору, заключаемому между Банком и Клиентом.

3.2. Основанием для заключения договора является обращение Клиента с заявлением о заключении договора, согласно форме, утвержденной Банком.

Перед заключением Договора, Клиенту предоставляется право осмотреть Депозитарий Банка, ознакомиться с Правилами предоставления в аренду Индивидуальной депозитной ячейки и с Тарифами Банка.

Клиент по своему усмотрению может выбрать ячейку любого размера, из предлагаемых Банком размеров, данный факт определяется в Договоре, заключаемом с Клиентом.

3.3. Для оформления Договора Клиент обязан предъявить Ответственному работнику Банка:

3.3.1. Клиенты - физические лица резиденты/нерезиденты:

- заявление на заключение Договора аренды Индивидуальной депозитной ячейки;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или заменяющий его документ).

Копия принимается Банком после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность;

- в случае, если Клиент доверяет право распоряжения ячейкой другому лицу – документ, оформленный в установленном действующим законодательством РУз порядке, предоставляющий права и полномочия по распоряжению индивидуальной депозитной ячейкой от имени Клиента.

3.3.2. Клиенты - юридические лица:

- заявление на заключение Договора аренды Индивидуальной депозитной ячейки;
- один экземпляр карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии печати), оформленных в установленном порядке;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или заменяющий его документ) руководителя Клиента. Копия принимается Банком после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность;
- копия Приказа и Решения учредителей о назначении руководителя Клиента.
- документ, подтверждающий полномочия лица, осуществлять операции с депозитными ячейками от имени Клиента в случае, если Клиент действует через доверенного лица.

3.3.3. В случае если Клиент - юридическое лицо не имеет счетов в Банке, он представляет:

- заявление на заключение Договора аренды Индивидуальной депозитной ячейки;
- свидетельство о государственной регистрации, с которой работник Банка снимает копию;
- один экземпляр карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии печати), оформленных в установленном порядке;
- копии учредительных документов (учредительный договор, устав), а также внесенные изменения и дополнения к ним; предприятиям с иностранными инвестициями и другим предприятиям с участием иностранного капитала нотариально заверенные копии учредительных документов, в случае требований законодательством РУз, а также внесенные изменения и дополнения к ним;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или заменяющий его документ) руководителя Клиента. Копия принимается Банком после предъявления оригинала, удостоверяющего личность;
- копия Приказа и Решения учредителей о назначении руководителя Клиента.
- документ, подтверждающий полномочия лица, осуществлять операции с

депозитными ячейками от имени Клиента в случае, если Клиент действует через доверенного лица.

3.4. Подписанием Договора Клиент подтверждает свое согласие с Тарифами, настоящими Правилами, а также дает обязательство неукоснительно их соблюдать.

3.5. После подписания Договора Клиенту оформляется Карточка учета.

3.6. После оформления указанных документов, Клиент производит оплату за аренду за весь период срока действия Договора.

После оплаты Клиентом суммы арендной платы Ответственный работник передает Клиенту его экземпляр Договора, Правил и выдает ключ от Индивидуальной депозитной ячейки на основании заявления Клиента.

По окончании срока действия Договора (не позднее дня окончания срока аренды) Клиент должен освободить Индивидуальную депозитную ячейку или пролонгировать срок действия Договора.

Банк или Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив другую Сторону с указанием даты расторжения за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

4. Срок аренды Индивидуальной депозитной ячейки.

4.1. Договор заключается на срок до 1 года.

4.2. Исчисление срока Аренды начинается со дня подписания Банком и Клиентом Договора аренды индивидуальной депозитной ячейки и исчисляется в календарных днях.

Срок аренды может быть продлен на основании заключенного сторонами Дополнительного соглашения к Договору.

5. Порядок расчетов арендной платы и компенсационных выплат

5.1. После оформления указанных документов Клиент производит оплату аренды за весь период срока действия Договора.

В случае досрочного прекращения пользования Индивидуальной депозитной ячейкой Клиентом в связи с возникновением обстоятельств, за которые Банк не несет ответственности, внесенная Клиентом Арендная **плата не возвращается**.

5.2. Плата за фактическое пользование Индивидуальной депозитной ячейкой сверх срока аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору, подлежит внесению Клиентом до возврата Банку ключа от Индивидуальной депозитной ячейки.

Размер платы за фактическое пользование Индивидуальной депозитной ячейкой Клиентом сверх срока аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору, рассчитывается за фактическое время пользования Индивидуальной депозитной ячейки после истечения срока аренды.

6. Порядок пользования Индивидуальной депозитной ячейки

6.1. Право на первое посещение Депозитарий Банка Клиент получает после заключения Договора, проведения оплаты всех необходимых платежей и получения Клиентского ключа от Индивидуальной депозитной ячейки.

Для получения доступа к Индивидуальной депозитной ячейке Клиент должен обратиться к ответственному работнику, предъявив документ, удостоверяющий личность и назвав номер арендованной Индивидуальной депозитной ячейки, указанный в Договоре.

После идентификации Клиента и проверки всех документов на предмет соблюдения сроков действия, Заведующий депозитария вместе с Клиентом проходят к Депозитарию Банка.

Заведующий депозитарием Банка открывает решетку и входит с Клиентом в Депозитарий Банка.

Клиент проверяет в присутствии Заведующего депозитарием целостность Индивидуальной депозитной ячейки и в случае отсутствия внешних повреждений, ответственный работник просит Клиента расписаться в соответствующей графе Карточки посещения.

6.2. Заведующий депозитарием Банка осуществляет разблокировку Индивидуальной депозитной ячейки Мастер-ключом, после чего Клиент открывает Индивидуальную депозитную ячейку Клиентским ключом. После этого заведующий депозитария Банка извлекает мастер-ключ из замка, предупредив Клиента, что его Клиентский ключ должен остаться в повернутом положении до запираания ячейки. После чего Заведующий депозитарием покидает Депозитарий Банка.

6.3. Затем Клиент извлекает из Индивидуальной депозитной ячейки контейнер для размещения предмета хранения в Индивидуальной депозитной ячейке или изъятия предмет хранения.

6.4. Время нахождения Клиента в Депозитарии Банка не должно превышать 15 минут.

Завершив операцию по изъятию с хранения или помещению на хранение, Клиент помещает контейнер в ячейку и приглашает Заведующего депозитарием.

Убедившись, что Индивидуальная депозитная ячейка закрыта должным образом и находится в исправном состоянии, Клиент в присутствии Заведующего депозитария расписывается в соответствующей графе Карточки учета. Заведующий депозитарием Банка и Клиент выходят из Депозитария Банка. После чего Заведующий депозитарием Банка незамедлительно закрывает решетку и провожает Клиента до выхода.

Допуск Клиента к Индивидуальной депозитной ячейке осуществляется в течение операционного дня с понедельника по пятницу с 9-00 по 16-00.

Список работников Банка, которые имеют доступ в Депозитарий Банка, утверждается приказом по Банку и доводится до сведения Департамента банковской безопасности.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Банк обязан:

7.1.1. Содержать Индивидуальные депозитные ячейки в исправном состоянии.

7.1.2. Осуществлять контроль за доступом в Депозитарий, обеспечивающий невозможность доступа посторонних лиц к Индивидуальной депозитной ячейке без ведома Клиента.

7.1.3. Обеспечивать Клиенту беспрепятственный доступ к арендованной ячейке.

7.1.4. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления Индивидуальной депозитной ячейки в аренду Клиентам, о Клиенте и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

7.1.5. На основании письменного заявления Клиента об утрате/повреждении Клиентского ключа/замка от Индивидуальной депозитной ячейки вскрыть (открыть) ячейку в присутствии Клиента в установленном Банком порядке с соблюдением условий доступа к Индивидуальной депозитной ячейке, предусмотренных настоящими Правилами, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи Клиентом Заявления.

7.1.6. При утере, порче, а также при краже Клиентского ключа, предоставить Клиенту другую Индивидуальную депозитную ячейку либо после замены замка и Клиентского ключа от Индивидуальной депозитной ячейки, выдать Клиенту новый Клиентский ключ от Индивидуальной депозитной ячейки.

7.1.7. Извещать Клиента о необходимости вскрытия ячейки в случаях, предусмотренных Правилами, с использованием любых способов информирования.

7.1.8. Хранить Предметы хранения в течение 1 (одного) года со дня вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. Получить от Клиента арендную плату за пользование Индивидуальной депозитной ячейки в соответствии с Разделом 5 настоящих Правил.

7.2.2. Вскрыть Индивидуальную депозитную ячейку в отсутствие Клиента в случаях:

- а) наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности Предмета хранения,
- б) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- в) просрочки исполнения Клиентом обязательства, по истечению 1 (одного) месяца с даты окончания срока Аренды Индивидуальной депозитной ячейки.

7.2.3. По истечению 1 (одного) года со дня вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки по основаниям, предусмотренным п.7.2.2. Правил (за исключением ареста, предусмотренного законодательством РУз):

- а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Клиента перед Банком;
- б) удалить Предмет хранения из Индивидуальной депозитной ячейки без какой-либо ответственности перед Клиентом за его порчу и/или утрату;
- в) руководствуясь нормами действующего законодательства РУз определить судьбу Предмета хранения, невостребованного Клиентом.

7.2.4. Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных с даты направления Клиенту письменного уведомления об отказе исполнения условий Договора.

7.2.5. По согласованию с Клиентом вносить изменения в Тарифы.

7.2.6. При не поступлении Арендной платы, Банк вправе отказать в предоставлении Индивидуальной депозитной ячейки в аренду.

7.2.7. При посещении Клиентом Хранилища Банка изменение срока Аренды Индивидуальной депозитной ячейки оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

7.2.8. Руководствуясь нормами действующего законодательства, распоряжаться имуществом, невостребованного Клиентом (п.7.3.9. Правил) по своему усмотрению. При этом, Клиент дает свое согласие на такое распоряжение и не будет иметь претензии к Банку в будущем в случае несообщения или несвоевременного сообщения Банку информацию, указанную в п. 7.3.9. Правил.

7.3. Клиент обязан:

7.3.1. Внести:

- а) Арендную плату, указанную в Договоре;
- б) плату в случае пользования Индивидуальной депозитной ячейкой по истечении срока Аренды, установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору);
- в) за утерю (не возврат) Клиентом ключа от Индивидуальной депозитной ячейки или за порчу по вине Клиента взимается штраф согласно утвержденного Тарифа Банка;
- г) плату, возмещающую расходы Банка, связанные с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением.

7.3.2. В присутствии Заведующего депозитарием Банка лично удостовериться в том, что ключи и ячейка находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.

Использовать ячейку по назначению. Не помещать в ячейку запрещенные и иные предметы, предусмотренные в п. 2.5. настоящих Правил.

7.3.3. Не повреждать ячейку, замок Индивидуальной депозитной ячейки и ключ, а также не совершать действия, ухудшающие состояние ячейки и ключа.

7.3.4. Незамедлительно письменно извещать Банк об обстоятельствах, имеющих

отношение к Договору, о замене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и/или главного бухгалтера, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, об отмене доверенности уполномоченного лица, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов).

7.3.5. Незамедлительно сообщать Банку о любых неисправностях Индивидуальной депозитной ячейки, замка и ключа, об утрате ключа от ячейки.

7.3.6. В случае утраты ключа обеспечить личное присутствие (для юридических лиц уполномоченного лица) при вскрытии Индивидуальной депозитной ячейки.

7.3.7. Хранить ключи от ячейки, не изготавливать копии (дубликатов) ключа, не передавать ключ третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном законодательством.

7.3.8. Обеспечить получение корреспонденции по адресу, указанному в Договоре.

7.3.9. Вывезти принадлежащее ему Предмет хранения из Индивидуальной депозитной ячейки в течение 1 (одного) года со дня вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки по основаниям, предусмотренным п.7.2.2. Правил. Весь Предмет хранения, оставленное Клиентом в Индивидуальной депозитной ячейке, после истечения вышеуказанного срока для его вывоза, считается не востребованным Клиентом, если он не сообщил Банку в течение 2 (двух) месяцев после окончания срока действия Договора:

о наличии собственного интереса в данном имуществе;

о дате вывоза имущества с депозитной ячейки с согласием о дополнительной оплате Банку за аренду индивидуальной депозитной ячейки.

Не сообщение или несвоевременное сообщение Клиентом вышеуказанной информации считается отказом Клиента от имущества, находящегося в депозитной ячейке.

7.3.10. В последний день срока аренды вывезти принадлежащее ему Предмет хранения из Индивидуальной депозитной ячейки либо продлить срок аренды путем заключения дополнительного соглашения к Договору. В случае нарушения требования данного пункта Клиент обязуется оплатить неустойку в размере, определяемом Тарифами Банка.

7.4. Клиент имеет право:

-В течение установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору) срока Аренды иметь доступ к Индивидуальной депозитной ячейке лично или через доверенное лицо (для юридических лиц уполномоченное лицо) на условиях Договора в рабочие дни и часы, установленные Банком для обслуживания Клиентов, для помещения Предмета хранения в Индивидуальной депозитной ячейке и изъятия его вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка.

-Продлить Срок Аренды Индивидуальной депозитной ячейки, заключив с Банком Дополнительное соглашение к Договору.

-Досрочно расторгнуть Договор, предупредив Банк за один календарный месяц до даты расторжения, изъав Предмет хранения из ячейки, при этом вернув её и Клиентский ключ Банку.

-Присутствовать лично (для юридических лиц-уполномоченного лица) при вскрытии ячейки в установленных Правилами.

8. Порядок вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки

8.1. Вскрытие ячейки может быть произведено по инициативе Клиента либо по инициативе Банка.

8.2. Вскрытие Индивидуальной депозитной ячейки по инициативе Клиента:

В случае утери или повреждения Клиентом ключа от ячейки, а также повреждении

замка вскрытие ячейки производится в присутствии Клиента. Вскрытие ячейки производится на основании заявления Клиента и после оплаты Клиентом данной операции, согласно Тарифам, действующим на день подачи заявления.

Банк должен обеспечить вскрытие Индивидуальной депозитной ячейки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Клиентом соответствующего заявления по факту оплаты, согласно утвержденных тарифов Банка.

По результатам проведения вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки составляется Акт по факту вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки. Клиент обязан изъять из него предмет хранения.

При желании Клиента продолжить аренду Индивидуальной депозитной ячейки в Банке и при наличии у Банка свободных Индивидуальных депозитных ячеек, Банк со своей стороны предоставляет другую Индивидуальную депозитную ячейку на основании заключенного с Клиентом дополнительного соглашения к Договору на замену Индивидуальной депозитной ячейки на период до конца срока аренды.

8.3. Вскрытие Индивидуальной депозитной ячейки по инициативе Банка:

8.3.1 Банк имеет право принудительно в отсутствие Клиента вскрыть Индивидуальной депозитной ячейки, изъять Предмет хранения и заменить замок, в случаях, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил.

При необходимости вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки в безотлагательных случаях сообщив Клиенту письменно почтовым отправлением с уведомлением не менее чем за 30 календарных дней до вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки.

Принудительное вскрытие Индивидуальной депозитной ячейки, а также изъятие Предмета хранения Банк вправе осуществить только через один календарный месяц после истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора.

Принудительное вскрытие Индивидуальной депозитной ячейки в случаях, указанных в п. 7.2.4. настоящих Правил, производится комиссией в количестве 3 (Трех) человек, состоящей из уполномоченных представителей Банка.

После вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки составляется Акт, включающий описание содержимого Индивидуальной депозитной ячейки. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, по одному экземпляру Акта впоследствии передается Клиенту. По факту вскрытия Индивидуальной депозитной ячейки Клиенту направляется уведомление. Содержимое Индивидуальной депозитной ячейки упаковывается в мешок или (инкассаторскую) сумку, пломбируются в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в Хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан. Предмет хранения возвращается Клиенту только при полном погашении задолженности Клиента перед Банком согласно Правилам и Договору.

В случае обнаружения при вскрытии Предметов хранения, запрещенных к хранению в Индивидуальной депозитной ячейки, данные результаты вскрытия, при наличии на то оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных органов.

9. Пользование Индивидуальной депозитной ячейки третьими лицами

Клиент вправе пользоваться Индивидуальной депозитной ячейкой через свое (своих) доверенное (ых) лицо, выдав ему (им) доверенность и передав Клиентский ключ.

Доверенность от имени Клиента физического лица должна быть нотариально удостоверенной, либо приравненной к нотариально удостоверенной, согласно требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан.

Доверенность от имени Клиента - юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, закрепленной печатью этой организации.

Доверенность, удостоверенная нотариально, предоставляется Клиентом в Банк.

Доверенность подлежит дальнейшему хранению в Банке.

В случаях отмены Клиентом выданной доверенности Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде.

10. Внесение изменений в Правила и установление тарифов

10.1. Банк вправе по согласованию с Клиентом вносить изменения в Правила и/или Тарифы.

10.2. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями (изменениями) Правил и/или Тарифов для последующего заключения дополнительного соглашения к Договору, размещает Правила и/или Тарифы путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- а) размещение такой информации на сайте Банка www.infinbank.com ;
- б) размещение объявления на стендах в структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- в) рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- г) иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию.

*С Правилами ознакомлен
и обязуюсь выполнять*

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.