

Union Pay/VISA xalqaro korporativ kartalarini chiqarish va xizmat ko'rsatish to'g'risida
-son SHARTNOMA

Toshkent sh.

“ _____ ” _____ 20____ yil

AO «InFinBank», keyingi o'rinlarda Bank nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi Boshqaruv raisi Numanova O.L., bir tomondan, «Tashkilot», nomidan _____ asosida faoliyat yurituvchi _____, ikkinchi tomondan, ushbu shartnomani quyidagicha tuzdilar:

1. Ta'riflar

- 1.1. **Karta** – Bank tomonidan Tashkilot nomiga chiqarilgan UNIONPAY / VISA xalqaro to'lov korporativ kartasi bo'lib, karta egasiga Tashkilotning karta hisobida mavjud mablag'lardan tovarlar/xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish hamda naqd pul olish imkonini beradi.
- 1.2. **Karta egasi** – Tashkilot tomonidan Kartadan foydalanib amaliyotlarni amalga oshirish uchun vakolat berilgan Tashkilot xodimi.
- 1.3. **Maxsus karta hisobi (MKH)** - Karta orqali hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan mablag'larni hisobga olish maqsadida Bankda Tashkilot nomiga ochilgan hisob.
- 1.4. **Tranzaksiya**-tovarlar va xizmatlar uchun to'lovlar, naqd pul olish hamda Kartadan foydalanib amalga oshiriladigan boshqa operatsiyalar.
- 1.5. **Avtorizatsiya** - amaliyotlarni amalga oshirish vaqtida tovarlar va xizmatlar uchun to'lovlarni bajarish hamda naqd pul olish huquqini Karta egasiga tegishli ekanligini tasdiqlash. Avtorizatsiya Ovoz (telefon aloqasi orqali) yoki Avtomatlashtirilgan (elektron qurilmalar orqali) turlarga bo'linadi.
- 1.6. **Kartani bekor qilish** - Kartani haqiqiy emas deb e'tirof etish.
- 1.7. **Bankomat** - Kartadan foydalangan holda naqd pulni avtomatlashtirilgan tarzda beruvchi elektron qurilma.
- 1.8. **Kartani bloklash** - Bank tomonidan Kartaning faoliyatini to'xtatib turish yoki butunlay to'xtatish choralarini ko'rish (ikkinchi holatda, Karta xizmat ko'rsatish uchun taqdim etilganda uni olib qo'yish nazarda tutiladi).
- 1.9. **Ko'chirma** - Tashkilot so'roviga binoan Bank tomonidan tuziladigan, kalendar oy bo'yicha karta hisobvarag'idan ko'chirma.
- 1.10. **PIN-kod** - Shaxsiy identifikatsiya raqami — to'rt yoki olti xonali maxfiy raqamli kod bo'lib, elektron qurilmalar orqali karta operatsiyalarini amalga oshirish vaqtida Karta egasini aniqlash uchun xizmat qiladi.
- 1.11. **Tariflar** - Bank Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan va to'lov amalga oshirilayotgan sanada amalda bo'lgan kartalar bo'yicha Bank ko'rsatayotgan xizmatlarga oid tariflar.
- 1.12. **CVV-2** -Internet orqali tranzaksiyalarni amalga oshirish uchun kartaning orqa tomoniga qo'yiladigan uch xonali kod.
- 1.13. **SXX** — Savdo-xizmat ko'rsatish korxonasi bo'lib, u kartani tovarlar va xizmatlar uchun to'lov vositasi sifatida qabul qiladi, bu O'zbekiston Respublikasi hududida ham, chet elda ham amal qiladi.
- 1.14. **To'lovni qaytarish** — SXX tomonidan tranzaksiyaga nisbatan amalga oshiriladigan har qanday pul mablag'larini qaytarish bo'lib, u Tashkilotning MKHga o'tkaziladi.
- 1.15. **Sug'urta depoziti** — MKHdagi mablag'larning Karta egasiga foydalanish uchun mavjud bo'lmagan (MKHdagi faol bo'lmagan qism) summasi bo'lib, ushbu shartnoma amal qiladigan butun davr davomida saqlanadi.

2. Shartnoma mazmuni

- 2.1. Ushbu shartnoma Bank va Tashkilot o'rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi hamda Bank tomonidan karta orqali tovar va xizmatlar uchun hisob-kitoblarni amalga oshirish, shuningdek, UnionPay/Visa xalqaro to'lov tizimiga ulangan bankomatlar va bank kassalari orqali foydalanuvchi tomonidan belgilangan tartibda naqd pul olish xizmatlarini ko'rsatishni nazarda tutadi.

3. Tomonlarning huquq va majburiyatlari:

3.1. Tashkilotning huquqlari:

- 3.1.1. Kartadan tovarlar yoki xizmatlar uchun hisob-kitoblarni amalga oshirish, shuningdek O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida joylashgan bankomatlarda yoki naqd pul berish punktlarida (keyingi o'rinlarda — NPP) naqd pul olish uchun foydalanish. Kartadan foydalanish ushbu shartnoma shartlariga hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq amalga oshiriladi.
- 3.1.2. Telefon orqali (shaxsiy telefon paroli aytilgan taqdirda) MKH holati to'g'risida ma'lumot olish.
- 3.1.3. Amaldagi qonunchilikka muvofiq ravishda MKH qoldig'ini naqd pulsiz shaklda to'ldirish.
- 3.1.4. Kartani bloklash yoki blokdan chiqarish bo'yicha og'zaki yoki yozma ariza bilan Bankka murojaat qilish.
- 3.1.5. Karta hisobidan (MKH) ko'chirmalarini olish.
- 3.1.6. Karta yo'qolgan, o'g'irlangan yoki yaroqsiz holga kelgan taqdirda, kartani qayta chiqarishni amalga oshirish.

3.2. Tashkilotning majburiyatlari:

- 3.2.1. Kartadan ushbu shartnoma shartlariga muvofiq foydalanish.
- 3.2.2. Karta bloklanmagan bo'lgan holatlarda, PIN-kod kiritish yoki Karta egasining imzosi bilan tasdiqlangan amaliyotlar bo'yicha majburiy ravishda hisob-kitoblarni amalga oshirish.
- 3.2.3. Bank tariflariga muvofiq tarzda Bankka komissiya to'lovini to'lash.
- 3.2.4. Karta, shuningdek PIN-kod va CVV-2 kod haqidagi barcha ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga oshkor etmaslik.
- 3.2.5. Karta yo'qolgan, o'g'irlangan yoki yaroqsiz holga kelgan taqdirda darhol Bankka 140-50-60, 140-50-83 (ichki 5594) telefon raqamlari orqali xabar berish, bunda Karta egasi telefon orqali muloqot uchun mo'ljallangan shaxsiy parolini aytishi kerak. Og'zaki xabar berilgandan keyin, Karta egasi uni 24 soat ichida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.
- 3.2.6. Arizada ko'rsatilgan Karta egasiga oid ma'lumotlarda o'zgarish bo'lgan taqdirda, bu haqda 5 (besh) bank kuni ichida yozma ravishda Bankni xabardor qilish.
- 3.2.7. Karta egasining aybi bilan yoki kartani bloklash bilan bog'liq ravishda Bank tomonidan ko'rilgan sud xarajatlarini so'zsiz qoplash.
- 3.2.8. Karta hisobvarag'iga xato o'tkazilgan mablag'larni Bankka qaytarish.
- 3.2.9. Ushbu shartnomani bekor qilish to'g'risida Bankdan yozma bildirishnoma olingan kundan boshlab 5 (besh) bank kuni ichida barcha kartalarni Bankka qaytarish.
- 3.2.10. Kartadagi mablag'lardan faqat MKHdagi faol qoldiq doirasida foydalanish va MKH bo'yicha qarzdorlik yuzaga kelishiga yo'l qo'ymaslik.

3.3. Bankning huquqlari:

- 3.3.1. Karta bo'yicha barcha tranzaksiyalar uchun MKHni debetlash.
- 3.3.2. Karta bo'yicha to'lov qaytarilganda MKHni kreditlash.
- 3.3.3. O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida amalga oshirilgan tranzaksiyalarga oid Karta egasi tomonidan taqdim etilgan da'volarni, tranzaksiya sodir bo'lgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kuni o'tgach, ko'rib chiqmaslik.
- 3.3.4. Ariza topshirilgan kundan boshlab 6 (olti) kalendar oy ichida Karta egasi Bankka kelib kartani olmagun taqdirda, Kartani bekor qilish hamda Karta xizmatini ko'rsatish uchun to'langan haqni Karta egasiga qaytarmaslik.
- 3.3.5. Bank tariflarini bir tomonlama tartibda o'zgartirish, bu haqda yangi tariflarni Bankning rasmiy veb-saytida va binosida e'lon qilish orqali xabardor etish.
- 3.3.6. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, shuningdek jinoyat yo'li bilan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish tartibini belgilovchi me'yorlarda nazarda tutilgan hollarda MKH bo'yicha amaliyotlarni to'xtatib turish yoki ularni amalga oshirishni rad etish. Bunda operatsiyalarni to'xtatib turish muddati uch (3) ish kunini tashkil etadi.
- 3.3.7. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, jumladan jinoyat yo'li bilan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish tartibini belgilovchi me'yorlarga muvofiq ushbu Shartnomani bir tomonlama bekor qilish.

3.4. Bankning majburiyatlari:

- 3.4.1. Ushbu shartnoma imzolanganidan so'ng uch bank kuni ichida kartani chiqarish, unga xizmat ko'rsatishni ta'minlash hamda mazkur shartnomada belgilangan shartlar asosida karta hisobvarag'i bo'yicha hisob-kitob xizmatlarini ko'rsatish.
- 3.4.2. To'g'ri rasmiylashtirilgan to'lov hujjatlari olingan kundan boshlab 3 (uch) bank kuni ichida Karta egasi foydasiga kelib tushgan mablag'larni karta hisobvarag'iga o'tkazish.

- 3.4.3. Qoidalarda bo'ladigan barcha o'zgarishlar haqida ularni kuchga kirishidan bir oy oldin Bank binosida va rasmiy veb-saytida tegishli ma'lumotni joylashtirish orqali Tashkilotni xabardor qilish.
- 3.4.4. Tashkilotning yozma talabi asosida kartani bloklash.

4. Hisob-kitoblarni amalga oshirish shartlari va tartibi.

- 4.1. MKH ochish va Kartani chiqarish Bankda valyuta hisobvarag'iga ega bo'lgan Tashkilotlar uchun amalga oshiriladi.
- 4.2. Karta hisobi AQSh dollarida yuritiladi va barcha komissiya to'lovlari Bank tariflariga muvofiq MKH valyutasida undiriladi.
- 4.3. Karta O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida ishlatilgan taqdirda, zarurat bo'lsa, to'lov tizimlari tomonidan belgilanadigan kurs bo'yicha avtomatik konvertatsiya amalga oshiriladi.
- 4.4. Kartadan faqat uning old tomonida nomi ko'rsatilgan Karta egasi foydalanishi mumkin. Kartani uchinchi shaxslarga foydalanish uchun topshirish taqiqlanadi.
- 4.5. Tashkilot Karta yordamida amalga oshirilgan amaliyotlar uchun to'liq javobgar bo'ladi, ushbu amaliyotlar bo'yicha ma'lumotlar UnionPay/VISA to'lov tizimlari talablari asosida belgilangan tartibda Bankka yetkaziladi.
- 4.6. Tashkilot yozma ravishda MKH va Kartani yopish to'g'risida ariza berganidan so'ng, Kartani Bankka topshirgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) bank kuni o'tgach, MKHdagi qoldiqni o'zining talab qilib olinguncha saqlanadigan depozit hisobvarag'iga o'tkazishni amalga oshirishi mumkin. MKHdagi mablag'larni talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga o'tkazish Tashkilotning to'lov topshirig'iga asosan amalga oshiriladi.
- 4.7. O'zbekiston Respublikasi hududida korporativ kartalar orqali naqd pul berish taqiqlanadi.

5. Tomonlarning javobgarliklari

- 5.1. Tashkilot karta orqali Internet orqali amalga oshirilgan tranzaksiyalar (Karta egasining ishtirokida yoki ishtirokisiz) natijasida yuzaga kelgan salbiy oqibatlar uchun to'liq javobgar hisoblanadi.
- 5.2. Karta egasi karta yo'qolgan yoki shikastlangan holatda amalga oshirilgan tranzaksiyalar (Karta egasining ishtirokida yoki ishtirokisiz) oqibatida yuzaga kelgan salbiy natijalar uchun to'liq javobgar hisoblanadi.
- 5.3. Tashkilot kartaning, PIN-kodning va/yoki CVV-2 kodning yo'qolishi, o'g'irlanishi yoki yaroqsiz holga kelishi haqida Bankni yozma ravishda xabardor qilmaslik yoki kech xabardor qilganlik uchun ham javobgar hisoblanadi.
- 5.4. Ushbu shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarning bajarilmasligi Shartnomani bekor qilish uchun asos bo'lib xizmat qiladi, bunda bekor qilish muddati tomonlar o'rtasida alohida kelishuv orqali belgilanadi.
- 5.5. Tashkilot ham, Bank ham ushbu Shartnoma bo'yicha ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash uchun javobgar hisoblanadi.
- 5.6. Agar tomonlardan biri ushbu shartnomani bajarish jarayonida amaldagi qonun va me'yoriy hujjatlarni buzsa, ikkinchi tomon bu uchun javobgar bo'lmaydi.
- 5.7. Ushbu shartnomada ko'rsatilmagan holatlar bo'yicha tomonlarning javobgarligi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

6. Fors-major holatlari

- 6.1. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan holatlar uchun javobgar bo'lmaydi, agar bu holatlar Shartnoma imzolanganidan keyin yuzaga kelgan, tomonlar oldindan ko'ra olmaydigan yoki oqilona choralar bilan oldini ola olmaydigan favqulodda holatlar (fors-major) natijasida sodir bo'lganligini isbotlasalar va va Tomonlar o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarish uchun ular tomonidan bajarilishi mumkin bo'lgan barcha choralarni ko'rgan bo'lsalar. Fors-major holatlariga, xususan, harbiy harakatlar, tabiiy ofatlar (zilzila, toshqin va boshqalar), davlat organlarining qarorlari, elektr energiyasi ta'minotidagi uzilishlar hamda tomonlarning irodasidan tashqari boshqa holatlar kiradi.
- 6.2. Fors-major holatlari yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar bu haqda ular sodir bo'lgan kundan boshlab uch ish kuni ichida bir-birini xabardor qilishi lozim.
- 6.3. Fors-major holatlari vujudga kelgan taqdirda, ushbu Shartnomadagi majburiyatlarni bajarish muddati bunday holatlar va ularning oqibatlarini davom etgan davrga ko'chiriladi.

7. Nizolarni hal qilish tartibi

- 7.1. Ushbu shartnomani bajarish jarayonida yuzaga keladigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar imkon qadar Tomonlar o'rtasidagi muzokaralar yo'li bilan hal etiladi.
- 7.2. Kelishuvga erishilmagan nizolar esa O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda sud orqali ko'rib chiqiladi.

8. Boshqa qoidalar

- 8.1. Karta Bank mulki hisoblanadi. Karta unda ko'rsatilgan oy va yilning oxirigacha amal qiladi va 3 yil muddatga chiqariladi. Muddati o'tgan kartalar bo'yicha amaliyotlar amalga oshirilmaydi.
- 8.2. Tomonlar nizolarni hal etish chog'ida axborotning elektron tashuvchilarda saqlanayotgan ma'lumotlarini dalil sifatida tan olishga rozilik bildiradilar.
- 8.3. Agar xabarnomalar yozma ravishda imzo qo'yilgan holda topshirilgan yoki ushbu shartnomada ko'rsatilgan manzilga pochta kvitansiyasi mavjud bo'lgan holda buyurtma xati bilan yuborilgan bo'lsa, ushbu xabarnomalar boshqa Tomon tomonidan olingan deb hisoblanadi.
- 8.4. Tashkilot ushbu shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga ega bo'lib, buning uchun Bankka bekor qilish sanasidan kamida 30 (o'ttiz) kalendar kuni oldin yozma xabarnoma yuborishi va barcha kartalarni qaytarishi lozim.
- 8.5. Ushbu shartnoma bekor qilingan taqdirda, Tashkilot tomonidan Kartaga xizmat ko'rsatish uchun to'langan haq qaytarilmaydi.
- 8.6. Ushbu shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar faqat yozma shaklda rasmiylashtirilib, har ikki Tomon tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiy hisoblanadi (Bank tomonidan ushbu shartnoma shartlariga muvofiq bir tomonlama tartibda kiritilgan o'zgarishlar bundan mustasno).
- 8.7. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan barcha masalalarda Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladilar.
- 8.8. Ushbu shartnoma Tomonlar tomonidan imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va karta amal qilish muddati davomida amal qiladi.
- 8.9. Ushbu shartnoma har bir tomon uchun bittadan 2 nusxada tuzilgan. Shartnomaning har ikkala nusxasi teng yuridik kuchga ega.

9. Tomonlarning yuridik manzillari

BANK

AO «InFinBank»
Manzil: Toshkent sh., Mirobod tumani,
Taras Shevchenko ko'chasi, 1-uy
Tel.: (+998 71) 140-50-60
MFO: 01041
STIR: 206942764

(imzo)

M.O'.

TASHKILOT

Bank rekvizitlari:

h/r: _____
MFO: _____
STIR: _____
OKONX: _____

(imzo)