



“InFinBank” AJ

“TASDIQLAYMAN”

“InFinBank” AJ Kuzatuv kengashi raisi

lavozim

B.N. Burxanov

F.I.Sh.

imzo

sana

“InFinBank” AJ Kuzatuv kengashi
yig‘ilishining 10.09.2026-yildagi
68 - son bayonnomasi

Ro‘yxat raqami: 5-14

17.09.2026

ro‘yxatga olish sanasi

**MANFAATLAR TO‘QNASHUVINI
TARTIBGA SOLISH SIYOSATI**
(yangi tahrirda)

**ПОЛИТИКА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**
(в новой редакции)

Hujjat “InFinBank” AJning mulki hisoblanadi. Ushbu hujjatning mazmuni Bank bilan oldindan kelishilmagan holda to‘liq yoki qisman qayta chop etilishi yoki Bank xodimlari bo‘lmagan uchinchi shaxslarga berilishi mumkin emas. Har qanday o‘zgartishlar asl nusxaga va faqat ushbu hujjatning nazorat qilinadigan nusxalariga kiritiladi.

Tasdiqlandi: 12.02.2026

Amal qiladi: 12.02.2027

MUNDARIJA / ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Maqsad	3
2. Qo'llanilish sohasi.....	4
3. Havolalar	4
4. Atamalar va ta'riflar	4
5. Umumiy qoidalar.....	6
6. Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'riladigan choralar	12
7. Javobgarlik.....	24
8. Saqlash.....	27
9. Xulosa	28
1. Цель.....	3
2. Область применения.....	4
3. Ссылки	4
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения	6
6. Меры, принимаемые для урегулирования конфликта интересов.....	12
7. Ответственность	24
8. Хранение	27
9. Заключение.....	28

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

1. MAQSAD	1. ЦЕЛЬ
1.1. Ushbu Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish siyosati (bundan buyon - Siyosat)ning maqsadi "InFinBank" AJ (bundan buyon - Bank)da manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solishdan iborat. 1.2. Ushbu Siyosatning vazifalari quyidagilardan iborat: 1.2.1. manfaatlar to'qnashuvini boshqarishning Bank uchun majburiy bo'lgan minimal standartlarini belgilash; 1.2.2. vujudga kelgan manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumotni oshkor qilish uchun aloqa kanallarini yaratish; 1.2.3. vakolatni suiiste'mol qilishning, noqonuniy imtiyozlarni olishning va Bank xodimlarining shaxsiy manfaatlarini ularning xizmat vazifalarini to'g'ri bajarishiga ta'sir qilishining oldini olish; 1.2.4. barcha boshqaruv darajalari uchun xulq-atvor qoidalarini belgilash va yagona axloqiy standartlarni ishlab chiqish; 1.2.5. tomonlarning qonuniy manfaatlarini ustuvorligi, ochiqlik va shaffoflikka asoslangan korporativ boshqaruvning yuqori standartlariga rioya qilish; 1.2.6. Bank xodimlariga manfaatlar to'qnashuvini hal qilishning eng maqbul usullarini aniqlashda yordam berish; 1.2.7. mavjud yoki potentsial manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish tamoyillarini belgilash va qaror qabul qilishda xolislik, maxfiylik va shaffoflikni o'z ichiga olgan manfaatlar to'qnashuvini boshqarishning minimal standartlarini belgilash; 1.2.8. xodimlarni manfaatlar to'qnashuvi vaziyatlarini aniqlashga o'qitish orqali xabardorligini oshirish. 1.3. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish Bank xodimlari tomonidan ma'lumotlarni oshkor qilish, lavozim majburiyatlarini o'zgartirish, qaror qabul qilishdan chetlashtirish, maxfiy ma'lumotlarga kirishni cheklash, boshqa lavozimga o'tkazish yoki ishdan bo'shatish kabi mehnat va boshqa munosabatlarni tartibga solish orqali amalga oshiriladi.	1.1. Целью настоящей Политики по урегулированию конфликтов интересов (далее - Политика) является регулирование отношений, связанных с конфликтом интересов в АО «InFinBank» (далее - Банк). 1.2. Задачами настоящей Политики являются: 1.2.1. определение минимальных стандартов управления конфликтами интересов, соблюдение которых Банком является обязательным; 1.2.2. создание каналов связи для раскрытия информации о возникших конфликтах интересов; 1.2.3. предотвращение злоупотреблений полномочиями, получения незаконных выгод и недопущение влияния личной заинтересованности работников Банка на надлежащее исполнение своих должностных обязанностей; 1.2.4. установление правил поведения и формирование единых стандартов этики для всех уровней управления; 1.2.5. соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, основанных на приоритете законных интересов сторон, открытости и прозрачности; 1.2.6. содействие работникам Банка в определении наиболее подходящих способов разрешения конфликта интересов; 1.2.7. Установление принципов раскрытия информации о фактических или потенциальных конфликтах интересов и определение минимальных стандартов управления конфликтами интересов, включая беспристрастность, конфиденциальность и прозрачность в принятии решений; 1.2.8. повышение осведомленности путём обучения персонала распознаванию ситуации конфликта интересов. 1.3. Конфликты интересов предотвращаются путем регулирования трудовых и других отношений, таких как раскрытие информации работниками Банка, изменение должностных обязанностей, отстранение от принятия решений, ограничение доступа к конфиденциальной информации, перевод на другую должность или увольнение.

Tasdiqlandi: 10.02.2026

Amal qiladi: 10.02.2027

2. QO'LLANILISH SOHASI

2.1. Siyosat Bankdagi manfaatlar to'qnashuvini tartibga solishning ichki tartibini belgilaydi va shaxsiy manfaatlar xolislikka ta'sir qiladigan vaziyatlarni tartibga soladi.

2.2. Ushbu Siyosat Bank Kuzatuv kengashi, Boshqaruvi a'zolariga va lavozimidan qat'i nazar, barcha xodimlarga, shu jumladan Bank faoliyatini boshqarish va nazorat qilish bilan shug'ullanadigan xodimlarga, Bank Ustaviga va "InFinBank" AJ xodimlari uchun Kasb odob-axloq kodeksiga muvofiq fuqarolik-huquqiy shartnoma bo'yicha Bank tomonidan ishga yollangan shaxslarga nisbatan qo'llaniladi.

3. HAVOLALAR

3.1. Siyosat quyidagi hujjatlarning talablariga muvofiq ishlab chiqilgan:

3.1.1. O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni (05.06.2024-yildagi O'RQ-931-son);

3.1.2. O'zbekiston Respublikasining "Banklar va bank faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (05.11.2019-yildagi O'RQ-580-son);

3.1.3. O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuni (03.01.2017-yildagi O'RQ-419-son);

3.1.4. "InFinBank" AJ Ustavi;

3.1.5. "InFinBank" AJ xodimlarining kasb odob-axloqi kodeksi;

3.1.6. "InFinBank" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati.

4. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

4.1. Mazkur Siyosatda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

Bank xodimi - Bank bilan mehnat shartnomasi tuzgan jismoniy shaxs.

manfaatlar to'qnashuvi — Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda Bank xodimining shaxsiy manfaatdorlik bilan mijozlarning, fuqarolarning, Bankning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Политика определяет внутренний порядок по регулированию конфликта интересов в Банке и регулирует ситуации, где личные интересы влияют на объективность.

2.2. Настоящая Политика распространяется на членов Наблюдательного совета, Правления Банка и всех работников Банка, независимо от занимаемой должности, включая сотурдник Банка, вовлеченных в процесс управления и контроля банковской деятельности, и лиц, работающих в Банке по гражданско-правовому договору в соответствии с Уставом Банка и Кодексом профессиональной этики работников АО «InFinBank».

3. ССЫЛКИ

3.1. Политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

3.1.1. Закон Республики Узбекистан «О конфликте интересов» (05.06.2024г. № ЗРУ-931);

3.1.2. Закон Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности» (05.11.2019г. №ЗРУ-580);

3.1.3. Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» (03.01.2017г. №ЗРУ-419);

3.1.4. Устав АО «InFinBank»;

3.1.5. Кодекс корпоративной этики работника АО «InFinBank»;

3.1.6. Политика по противодействию коррупции АО «InFinBank».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

работник Банка - физическое лицо, человека, который заключил трудовой договор с Банком.

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных или служебных обязанностей и при которой возникает (реальный конфликт интересов) либо может возникнуть (потенциальный конфликт интересов) противоречие между личной заинтересованностью работника

Tasdiqlandi: 12.02.2026

Amal qiladi: 12.02.2027

kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

mavjud manfaatlar to'qnashuvi — bu xodim/ mansabdor shaxsning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Bank bilan bog'liq shaxsning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlar) uning lavozim/xizmat vazifalarini bajarishining xolisligiga ta'sir qiladigan vaziyat, mavjud manfaatlar to'qnashuvi manfaatdor bo'lgan xodim/ mansabdor shaxs/ yaqin qarindoshning Bank bilan bog'liq har qanday masalada - shaxsiy, moliyaviy yoki boshqa manfaatdorligi bo'lsa yoki Bank bilan bitimda ishtirok etayotgan korxona bilan ish munosabatlariga ega bo'lganida (ya'ni korxonada direktor, mansabdor shaxs, ta'sischi, affillangan shaxs bo'lsa) yuzaga kelishi mumkin;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi — xodim/ mansabdor shaxs kelajakda muayyan lavozim va xizmat vazifalarini bajargan taqdirda, shaxsiy manfaatlar ta'siri ostida bo'lishi mumkin bo'lgan vaziyat, bu mavjud manfaatlar to'qnashuviga olib keladi;

Bank xodimi — Bankda mehnat shartnomasi (kontrakt) yoki va mehnat majburiyatlari asosida yoxud saylab qo'yiladigan yoki tayinlanadigan lavozimlarda mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan jismoniy shaxs;

yaqin qarindoshlar — ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

manfaatdor shaxslar — Bank bilan affillangan shaxslar;

mansabdor shaxs — Bankda boshqaruv funksiyalarini bajaruvchi shaxs, xususan, ijro etuvchi organ funksiyalarini bajaruvchi shaxs, Bank Kuzatuv kengashi a'zosi, shuningdek, Bankda o'z xizmat vazifalariga muvofiq doimiy yoki vaqtinchalik asosda tashkiliy-boshqaruv yoki ma'muriy-iqtisodiy funksiyalarni bajaruvchi shaxs;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha maxsus bo'linma (bundan buyon - maxsus bo'linma) — Bankning Komplaens nazorat departamenti va Xodimlar bilan ishlash departamenti;

Банка и правами, законными интересами граждан, Банка, общества или государства;

реальный конфликт интересов — ситуация, при которой интересы (включая личные, имущественные, финансовые и иные интересы) работника / должностного лица, его близких родственников и (или) лица, связанного с Банком, влияют на объективность выполнения им должностных/служебных обязанностей, реальный конфликт интересов может возникнуть тогда, когда заинтересованный работник/должностное лицо/близкий родственник имеет личный, финансовый или иной интерес в любом вопросе, связанным с Банком или имеет бизнес отношения с субъектом, участвующим в сделке с Банком (директор, должностное лицо, учредитель, аффилированное лицо с банком);

потенциальный конфликт интересов — ситуация, когда работник/ должностное лицо в случае выполнения в будущем определенных служебных обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

работник Банка — физическое лицо, осуществляющее (служебную) деятельность в Банке на основании трудового договора или трудовых обязательств, либо на выборных или назначаемых должностях;

близкие родственники — родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов;

заинтересованные лица — лица, аффилированные с Банком;

должностное лицо — лицо, выполняющее управленческие функции в Банке, то есть лицо, выполняющее функции исполнительного органа, член Наблюдательного совета Банка, а также лицо, выполняющее организационно-управленческие или административно-экономические функции в соответствии со своими служебными обязанностями, на постоянной или временной основе.

специальное подразделение по урегулированию конфликта интересов (далее — специальное подразделение) — Департамент комплаенс контроля и Департамент по работе с персоналом Банка;

Tasdiqlandi: 2026

Amal qiladi: 2027

shaxsiy manfaatdorlik — Bank xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo'lgan har qanday naf yoki afzallik;

shaxsiy foyda (manfaat) — O'zbekiston Respublikasining soliq qonunchiligiga muvofiq daromad sifatida baholanishi va belgilanishi mumkin bo'lgan pul yoki natura shaklidagi iqtisodiy foyda (moddiy manfaat) yoki shaxs tomonidan aniq shaxsiy maqsadlarga erishishda ifodalangan naf, agar bunday foyda shaxsga moddiy foyda olishga olib kelmasa ham.

Bank xodimiga aloqador shaxslar — xodimning yaqin qarindoshlari; Bank xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o'sha yuridik shaxs; Bank xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxs;

Bankning vakolatli boshqaruv organlari — aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi, Bank Kuzatuv kengashi, Bank Boshqaruvi va Bank Boshqaruvi raisi hisoblanadi.

5. UMUMIY QOIDALAR

5.1. Manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solishning asosiy prinsiplari quyidagilardan iborat:

- **qonuniylik** — O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari, mazkur Siyosat va Bankning boshqa ichki hujjatlarga rioya qilish tamoyili;

- **fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning va davlatning qonuniy manfaatlari ustuvorligi** — fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlari ustuvorligini ta'minlash uchun o'z xizmat vazifalarini lozim darajada bajarish;

- **ochiqlik va shaffoflik tamoyili** - manfaatlarning real va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan to'qnashuvlari to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish majburiyati;

- **xolislik** — manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda Bank boshqaruv va nazorat

личная заинтересованность — любая выгода или преимущество, которую может получить работник Банка или связанные с ним лица, в результате непосредственного либо косвенного принятия им решения или иного его участия в этом процессе;

личная выгода (интерес) — экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Узбекистан (материальная выгода), или выгода, выражающаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

связанные лица работника Банка — близкие родственники работника Банка; юридическое лицо, акциями или долями уставного фонда (уставного капитала) которого владеют работник Банка и (или) его близкие родственники; юридическое лицо, в котором работник Банка или его близкие родственники являются руководителями или членами органа управления;

уполномоченные органы управления Банка — Общее собрание акционеров, Наблюдательный совет Банка, Правление Банка и Председатель Правления Банка.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Основными принципами регулирования отношений, связанных с конфликтом интересов являются:

- **законность** — принцип соответствия Политике, законодательству Республики Узбекистан и внутренним нормативным документам;

- **приоритетность законных интересов граждан, организаций, общества и государства** — надлежащее исполнение своих служебных обязанностей для обеспечения приоритетности прав, свобод и законных интересов граждан;

- **принцип открытости и прозрачности** — обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;

- **объективность** - соблюдение баланса интересов органов управления и

Tasdiqlandi: 2026

Amal qiladi: 2027

organlari hamda uning xodimlari manfaatlari muvozanatini saqlash;

- **korruptsiyaga nisbatan muhosasizlik** - korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarga toqat qilmaslik muhitini yaratish.

5.2. Manfaatlarning to'qnashuvining sabablari quyidagi hollarda yuzaga kelishi mumkin:

- mijozlar, xodimlar va Bankning huquqlari va qonuniy manfaatlariga e'tibor bermaslik;

- xodimning xizmat vazifalarini bajarishi bilan bog'liq, shu jumladan qonun hujjatlarida va Bankning korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlarida belgilangan cheklash va taqiqlarga e'tibor bermaslik;

- manfaatlar to'qnashuvida ishtirok etishi mumkin bo'lgan ushbu Siyosatga taalluqli bo'lgan shaxs tomonidan ma'lumotni oshkor etmaslik va uni oshkor qilish tartibiga muvofiq tayinlangan shaxslarga yetkazmaslik;

- ishbilarmonlik munosabatlari normalari va kasbiy etika tamoyillariga rioya qilmaslik;

- Bank amaliy munosabatlar o'rnatgan boshqa kompaniyada moliyaviy manfaatlarining mavjudligi.

5.3. Bank faoliyatini amalga oshirishda Bank va xodimlar/mansabdor shaxslar o'rtasida quyidagi manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzaga kelishi mumkin:

- Bankdan tashqari o'z tijorat faoliyatini joriy etish;

- boshqa tashkilotda menejer, mansabdor shaxs sifatida o'rindosh bo'lib ishlash yoki boshqa tashkilotning boshqaruv organlarida ishtirok etish.

5.3.1. Bank boshqaruv organlari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari va mijozlari o'rtasida, masalan:

- qonun hujjatlariga, Bankning ta'sis va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;

- Bank aksiyadorlari manfaatlari ustuvorligi tamoyiliga rioya qilmaslik;

- ishbilarmonlik muloqoti me'yorlariga va kasbiy etika tamoyillariga rioya qilmaslik;

kontrolli Bank va uning xodimlari tomonidan amalga oshirilishi; **• netepimost k korruptsiy** formirovaniye sredy netepimosti k korruptsiyaynuy narusheniym.

5.2. Priчины конфликта интересов могут возникать при следующих обстоятельствах:

- игнорирование прав и законных интересов клиентов, работника Банка и Банка;

- игнорирование ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей работника, в том числе установленных законом и внутренними нормативными документами Банка о противодействии коррупции;

- не раскрытие информации любым лицом, подпадающим под действие настоящей Политики, которое может быть вовлечено в ситуацию конфликта интересов и не доведение ее до сведения лиц, назначенных в соответствии с процедурами раскрытия информации;

- несоблюдение норм делового общения и принципов профессиональной этики;

- наличие финансовых интересов в другой компании, с которой Банк поддерживает деловые отношения.

5.3. При осуществлении банковской деятельности могут возникнуть следующие обстоятельства, при которых может возникнуть конфликт интересов между Банком и работниками/должностными лицами:

- осуществление собственной коммерческой деятельности вне Банка;

- работе по совместительству в другой организации в должности руководителя, должностным лицом или участия в ее органах управления;

5.3.1. Между органами управления Банка, должностными лицами, работниками Банка и клиентами, например:

- несоблюдение законодательства, учредительных и внутренних документов Банка;

- несоблюдения принципа приоритета интересов акционеров Банка;

- несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

Tasdiqlandi: 10.05.2026

Amal qiladi: 10.05.2027

• shartnoma majburiyatlarini bank tomonidan ham, mijozlar tomonidan ham bajarilmasligi; • qonun hujjatlarida va Bankning ichki hujjatlarida belgilangan lavozim majburiyatlarini bajarmaslik. 5.3.2. Bank boshqaruv organlari va uning aksiyadorlari o'rtasida quyidagilar natijasida: • qonun hujjatlariga, Bankning ta'sis va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik; • Bankning vakolatli boshqaruv organlarining oldindan rozilgisiz affillangan shaxslar bilan bitimlar va yirik bitimlar tuzish; • boshqaruv organlari tomonidan Bank moliyaviy ahvolidan yomonlashishiga olib kelishi mumkin bo'lgan qarorlar qabul qilish; • Bankning vakolatli boshqaruv organlarining ruxsatisiz boshqa yuridik shaxslarning boshqaruv va nazorat organlarida lavozimlarni egallash; • amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ma'lumotlarni oshkor etmaslik yoki Bank boshqaruv organlari tarkibiga kiritilgan shaxslar tomonidan boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlarida egallab turgan lavozimlari, boshqa jamiyatlarning aksiyalariga (ulushlariga) egalik huquqi to'g'risida to'liq bo'lmagan ma'lumotlar taqdim etilishi. 5.3.3. Minoritar aksiyadorlar Bank faoliyatiga hamda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va Bank Kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga jiddiy ta'sir ko'rsata olmasligi sababli yirik aksiya paketiga ega bo'lgan aksiyadorlar bilan kam miqdordagi aksiyalarga ega bo'lgan aksiyadorlar o'rtasidagi manfaatlar to'qnashuvi. 5.4. Bank xodimining manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'idagi huquq va majburiyatlari: 5.4.1. Bank xodimi/ mansabdor shaxsi manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'ida quyidagi huquqlarga ega: • maxsus bo'linmaga maslahat so'rab murojaat etish;	• неисполнение договорных обязательств, как со стороны Банка, так и со стороны Клиентов; • неисполнения должностных обязанностей, установленных законодательством и внутренними документами Банка. 5.3.2. Между органами управления Банка и его акционерами и аффилированными лицами в результате: • несоблюдения требований законодательства, нормативных актов и внутренних документов Банка; • заключения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами, без предварительного согласования с уполномоченными органами управления Банка; • принятия органами управления решений, которые могут привести к ухудшению финансового состояния Банка; • занятия должности в органах управления и контроля других юридических лиц без разрешения уполномоченных органов управления Банка; • не раскрытия информации в соответствии с действующим законодательством либо предоставление неполной информации лицами, входящими в органы управления Банка, о должностях, занимаемых в органах управления других организаций, о владении долями (акциями) других обществ. 5.3.3. Между акционерами, владеющими крупными пакетами акций и акционерами, владеющими небольшим количеством акций из-за неспособности миноритарных акционеров оказывать существенное влияние на деятельность Банка и на принимаемые решения Общим собранием акционеров и Наблюдательным советом Банка. 5.4. Права и обязанности работника Банка при регулировании отношений, связанных с конфликтом интересов: 5.4.1. Работник Банка при регулировании отношений, связанных с конфликтом интересов имеет право: • обращаться за консультацией в специальное подразделение;
--	---

Tasdiqlandi: 10.03.2026

Amal qiladi: 10.03.2027

• ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada ko'rsatilishi kerak bo'lgan ma'lumotlardan tashqari qo'shimcha ma'lumotlarni elektron yoki yozma shaklda taqdim etish. 5.4.2. Bank xodimi/ mansabdor shaxsi manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'ida quyidagilarga majbur: • o'z lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini vijdonan bajarishi va ularning bajarilishiga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'z shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq har qanday harakatlardan o'zini tiyishi; • lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini bajarish chog'ida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymasligi; • mavjud manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, o'z ish yurituvidagi hujjatlar bo'yicha qaror qabul qilinguniga qadar o'zining bevosita rahbarini yoki maxsus bo'linmani xabardor qilishi; • o'zining bevosita bo'ysunuvidagi xodimlarni yoki boshqa xodimlarni bevosita yoki bilvosita o'zining shaxsiy manfaatlarini ko'zlovchi harakatlarga (harakatsizlikka) majburlamasligi; • boshqa xodimlarga nisbatan o'ziga ma'lum bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risida xabar berishi; • ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish maqsadida maxsus bo'linmaning so'roviga ko'ra ma'lumotlar taqdim etishi shart. 5.4.3. Bank xodimi qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi va uning zimmasida boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin. 5.5. Bank xodimiga aloqador shaxslarning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'idagi huquq va majburiyatlari: 5.5.1. Bank xodimiga aloqador shaxslar Bank bilan munosabatlarga kirishganda quyidagi huquqlarga ega: • manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun maxsus bo'linmadan bepul maslahat olish;	• предоставлять дополнительные сведения помимо сведений, которые должны быть представлены в декларации о потенциальном конфликте интересов в электронной или письменной форме. 5.4.2. Работник Банка при регулировании отношений, связанных с конфликтом интересов обязан: • добросовестно выполнять свои должностные обязанности или служебные полномочия и воздерживаться от любых действий, связанных с его личными интересами, которые влияют или могут повлиять на их выполнение; • не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении должностных обязанностей или служебных полномочий; • в случае возникновения реального конфликта интересов уведомлять своего непосредственного руководителя или специальное подразделение до принятия решения по документам, находящимся в его делопроизводстве; • не принуждать находящихся в его непосредственном подчинении работника Банка или иных работников Банка к действиям (бездействию) прямо или косвенно преследующих его личные интересы; • сообщать об известных ему случаях конфликта интересов в отношении других работника Банка; • предоставлять сведения по запросу специального подразделения в целях урегулирования потенциальных конфликтов интересов. 5.4.3. Работник государственного органа или иной организации может иметь иные права и нести другие обязанности в соответствии с законодательством. 5.5. Права и обязанности связанных лиц работника Банка при регулировании отношений, связанных с конфликтом интересов: 5.5.1. Связанные лица работника Банка при вступлении в отношения с Банком имеют право: • получать бесплатную консультацию от специального подразделения для предотвращения конфликта интересов;
--	--

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

- Bankning manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha harakatlari (harakatsizligi) yoki qarorlari ustidan shikoyat qilish. 5.5.2. Bank xodimiga aloqador shaxslar Bank bilan munosabatlarga kirishganda quyidagi majburiyatlarga ega: - shaxsiy manfaatlarini ko'zlab manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi; - ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani elektron yoki yozma shaklda to'ldirishi, unga bila turib yolg'on va noto'g'ri ma'lumotlarni kiritmasligi. 5.6. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida Bank xodimi quyidagilarga haqli emas: - xizmat mavqeyini suiiste'mol qilish orqali shaxsiy naf olishga; - manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotni oshkor etish chog'ida ma'lumotlarni yashirishga yoxud bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etishga. 5.7. Bankning vakolatli boshqaruv organlari manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasida quyidagi vakolatlarga ega: - xodimlar tomonidan mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabardor qilish tizimini tashkil etadi; - ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyaning va mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomaning belgilangan shaklini o'zining rasmiy veb-saytlariga joylashtiradi; - manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda qabul qilingan qarorlarni belgilangan tartibda o'zgartiradi yoki bekor qiladi; - manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda tuzilgan bitimlarni o'zgartiradi yoki bekor qiladi yoxud bunday bitimlarni haqiqiy emas deb topish to'g'risida belgilangan tartibda sudga da'volar bilan murojaat etadi; - maxsus bo'linmalarning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish bo'yicha faoliyatini tashkil etadi; - Bankda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish bo'yicha ichki idoraviy tartibni belgilaydi;	- обжаловать действия (бездействие) или решения Банка по урегулированию конфликта интересов. 5.5.2. Связанные лица работника Банка при вступлении в отношения с Банком обязаны: - не допускать конфликт интересов в личных интересах; - заполнять декларацию о потенциальном конфликте интересов в электронной или письменной форме, не вносить в нее заведомо ложные и недостоверные сведения. 5.6. В целях предупреждения конфликта интересов работник Банка не вправе: - получать личную выгоду путем злоупотребления служебным положением; - скрывать сведения либо предоставлять заведомо ложную или недостоверную информацию при раскрытии информации о конфликте интересов. 5.7. Уполномоченные органы управления Банка обладают следующими полномочиями в сфере регулирования отношений, связанных с конфликтом интересов: - организуют систему информирования работниками о реальном конфликте интересов; - размещают установленную форму декларации о потенциальном конфликте интересов и уведомление о реальном конфликте интересов на своих официальных веб-сайтах; - изменяют или отменяют в установленном порядке решения, принятые с допущением конфликта интересов; - изменяют или отменяют сделки, совершенные с допущением конфликта интересов, либо в установленном порядке обращаются в суд с исками о признании таких сделок недействительными; - организуют деятельность по урегулированию отношений, связанных с конфликтом интересов, специальных подразделений; - определяют внутриведомственный порядок по предупреждению конфликта интересов в Банке;
--	--

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

- aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha xizmat tekshiruvining xolisona tashkil etilishini va uning natijalarini ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;
- manfaatlar to'qnashuvining oldini olishda o'rnak bo'layotgan xodimlarni rag'batlantirish choralari ko'radi;
- manfaatlar to'qnashuvi natijasida fuqarolarga, tashkilotlarga, jamiyatga yoki davlatga yetkazilgan zararining o'zni qoplanishini ta'minlash, shuningdek aholining Bankka bo'lgan ishonchini tiklash choralari ko'radi.

5.8. Maxsus bo'linmaning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi vakolatlari:

- Bank xodimi tomonidan aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risidagi axborotni umumlashtiradi;
- Bankning ushbu Siyosat talablarini buzgan xodimiga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazadi;
- Bank xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish yuzasidan qonunchilikka muvofiq tushuntirish ishlarini amalga oshiradi;
- ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni, shuningdek mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomani ko'rib chiqadi;
- Bank xodimining manfaatlar to'qnashuvi haqidagi xabarlarini munosabati bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi to'g'risida xulosa beradi;
- Bankda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarini tahlil qiladi hamda ularni tartibga solish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;
- Bankda ushbu Siyosat talablariga rioya etilishi holati to'g'risidagi Bank Kuzatuv kengashi uchun hisobotlarni tayyorlaydi va taqdim etadi.

5.9. Bankning o'zi bilan mehnat shartnomasi tugatilgan yoki xizmatdan bo'shatilgan xodimi ikki yil ichida oxirgi ish joyida o'zi bevosita yoki bilvosita nazoratni amalga oshirgan tashkilotlar yoki ularning tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishga Bankning Komplaens nazorat departamentining xulosasiga asosan qabul qilinadi.

- обеспечивают объективность организации служебной проверки по выявленному конфликту интересов и рассмотрение ее результатов;
- принимают меры по поощрению работника Банка, показывающих пример в предупреждении конфликта интересов;
- принимают меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного гражданам, организациям, обществу или государству в результате конфликта интересов, а также по восстановлению доверия населения к Банку.

5.8. Полномочия специального подразделения в сфере регулирования отношений, связанных с конфликтом интересов:

- обобщает информацию о выявленных случаях конфликта интересов работником Банка;
- проводит служебную проверку в отношении работника Банка, нарушившего требования настоящей Политики;
- проводит разъяснительную работу по предупреждению конфликта интересов среди работников Банка в соответствии с законодательством;
- рассматривает декларации о потенциальном конфликте интересов, а также уведомление о реальном конфликте интересов;
- дает заключение о наличии или отсутствии конфликта интересов в связи с сообщениями о конфликте интересов работником Банка;
- анализирует случаи конфликта интересов, выявленные в Банке, и разрабатывает предложения по их урегулированию;
- готовит и представляет отчетов Наблюдательному совету Банка о состоянии соблюдения требований настоящей Политики в Банке.

5.9. Работник Банка, трудовой договор которого был расторгнут или уволен в течение двух лет, может быть принят на работу в организации или их структурные подразделения, над которыми он/она осуществлял(а) прямой или косвенный контроль на своем последнем месте работы, на основании заключения Департамента комплаенс контроля.

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

6. MANFAATLAR TO'QNASHUVINI TARTIBGA SOLISH BO'YICHA KO'RILADIGAN CHORALAR

6.1. Aksiyadorlar o'rtasida, shuningdek Bank boshqaruv va ijro organlari, mansabdor shaxslari, xodimlari va Bank aksiyadorlari o'rtasidagi manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida Bank boshqaruv va ijro organlari, mansabdor shaxslari, xodimlari quyidagilarni amalga oshirishlari shart:

- O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi Qonun, Bank ustavi va ichki hujjatlarida belgilangan majoritar aksiyadorlari huquqlari, yani boshqaruv ustunligi hamda strategik qarorlar qabul qilish huquqlariga va minoritar aksiyadorlarining axborot olish, tashabbus ko'rsatish va saylash, dividend talab qilish huquqlariga rioya qilish;
- amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq oshkor qilinadigan axborotning aksiyadorlar e'tiboriga o'z vaqtida etkazilishini ta'minlash;
- aksiyadorlarga nizo predmetiga aylanishi mumkin bo'lgan masalalar bo'yicha to'liq axborot taqdim qilish;
- qabul qilinayotgan qarorlar xolisligi va mustaqilligini ta'minlash uchun Bank Kuzatuv kengashi tarkibiga mustaqil a'zolar qabul qilinishiga intilish.
- maxfiy va boshqa muhim axborotdan foydalanish tartibiga qat'iy rioya qilinishini ta'minlash;
- mijozlar bilan Bank nufuziga salbiy ta'sir etishi mumkin bo'lgan bitimlar tuzilishiga yo'l qo'ymaslik;
- qog'oz, magnitli va boshqa tashuvchi vositalardagi xizmat axborotiga kiritilgan yoki tijorat sirini o'z ichiga olgan axborot Bank boshqaruv organlari yoki vakolatli mansabdor shaxslar roziligisiz sotish, uzatish, nusxa ko'chirish, ko'paytirish, ayirboshlash hamda o'zgacha tarqatish

6. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ ДЛЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. В целях недопущения конфликта интересов между акционерами, а также между органами управления, должностными лицами, работниками банка и акционерами банка, органы управления, должностные лица, работники банка обязаны:

- соблюдать права мажоритарных акционеров, т.е. право на управленческое доминирование и принятие стратегических решений, и права миноритарных акционеров на получение информации, инициативу и право голоса, а также право требовать дивидендов, как это установлено Законом Республики Узбекистан «О защите прав акционерных обществ и акционеров», Уставом Банка и его внутренними документами;
- обеспечить своевременное доведение до сведения акционеров информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять акционерам полной информации по вопросам, которые могут стать предметом спора;
- стремиться к включению независимых членов в состав Наблюдательного совета Банка для обеспечения беспристрастности и независимости принимаемых решений;
- обеспечить строгое соблюдение процедур использования конфиденциальной и другой важной информации;
- не допускать заключения сделок с клиентами, которые могут негативно повлиять на репутацию Банка;
- усовершенствовать систему хранения информации, создаваемой, получаемой и собираемой в ходе деятельности Банка, таким образом, чтобы информация, включенная в служебную информацию на бумажных, магнитных и других носителях или содержащая коммерческую тайну, не становилась

Tasdiqlandi: 10.02.2026

Amal qiladi: 10.02.2027

va ko'paytirish pregmetiga aylanib qolmasligi uchun Bank faoliyati jarayonida tuzilgan, olingan va to'plangan axborotni saqlash tizimini takomillashtirish. 6.2. Bank va Bankning mansabdor shaxslari, xodimlari o'rtasida xizmat vazifalarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida Bank mansabdor shaxslari va xodimlari quyidagilarni amalga oshirishlari shart: • amaliy muloqot me'yorlariga va kasbiy odob-axloq tamoyillariga rioya qilish; • belgilangan tartibda shartomalar tuzish; • yuqori mansabdor shaxsni yoki boshqaruv va ijro organlarini Bank bilan raqobatchi tashkilot aksiyasini (ulushini) xarid qilish maqsadi to'g'risida xabardor qilish; • yuqori mansabdor shaxsni nizoli vaziyat yuzaga kelishiga sabab bo'ladigan vaziyatlar paydo bo'lganligi to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish; • yuqori mansabdor shaxsni Bank faoliyati olib borayotgan yoki faoliyat olib borishni mo'ljallayotgan va mansabdor shaxs yoki uning ola a'zolari sezilarli moliyaviy manfaatdorlikka ega bo'lgan tashkilotlar to'g'risida yozma shaklda xabardor qilish; • Bank va mansabdor shaxs yoki uning oila a'zolari sezilarli moliyaviy manfaatdorlikka ega bo'lgan yoki affillangan shaxslari hisoblangan tashkilotlar o'rtasidagi munosabatlarga bevosita ta'sir etadigan har qanday faoliyatdan saqlanish; • yuqori mansabdor shaxsni boshqa tashkilotda o'rindoshlik asosida ishlash maqsadi to'g'risida (Bank Boshqaruvi tomonidan tegishli ruxsat olingan holatda) va ushbu mo'ljallanayotgan ish Bank manfaatlariga zid emasligi to'g'risida xabardor qilish.	предметом продажи, передачи, копирования, воспроизведения, обмена и иного распространения и воспроизведения без согласия органов управления Банка или уполномоченных должностных лиц. 6.2. В целях предотвращения конфликтов интересов при исполнении служебных обязанностей между Банком и его должностными лицами и работниками, должностные лица и работники Банка обязаны: • соблюдать нормы практической коммуникации и принципы профессиональной этики; • заключать договоры в установленном порядке; • уведомлять вышестоящее должностное лицо или органы управления и исполнительной власти о намерении приобрести долю (акционерный пакет) организации, конкурирующей с Банком; • незамедлительно уведомлять вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, которые могут привести к возникновению конфликтной ситуации; • письменно уведомлять вышестоящее должностное лицо об организациях, в которых Банк осуществляет или намеревается осуществлять деятельность и в которых должностное лицо или члены его семьи имеют существенный финансовый интерес; • воздерживаться от любой деятельности, непосредственно затрагивающей отношения между Банком и организациями, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют существенный финансовый интерес или являются аффилированными лицами; • уведомлять вышестоящее должностное лицо о намерении работать в другой организации на должностной основе (при наличии соответствующего разрешения Правления Банка) и о том, что данная предполагаемая деятельность не противоречит интересам Банка.
--	---

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

6.3. Bank boshqaruv va ijro organlari, mansabdor shaxslari va xodimlari har qanday turdagi manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida quyidagilarni amalga oshirishlari shart:

- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari, Bank Ustavi va ichki me'yoriy hujjatlari talablariga rioya qilish;
- nizoli vaziyatlar paydo bo'lishiga olib kelishi mumkin bo'lgan harakatlarni sodir etishdan va qarorlar qabul qilinishidan saqlanish;
- ijro organlari tomonidan yirik bitimlar va affillangan shaxslar bilan bitimlarni tuzish shartlari o'rganilishini amalga oshirish;
- affillangan shaxslar to'g'risidagi axborotning hisobga olinishini ta'minlash;
- belgilangan tartibda tegishli organlar ruxsatisiz boshqa yuridik shaxslarning boshqaruv va ijro organlarida lavozimlarni egallamaslik;
- Bank faoliyati to'g'risidagi axborotning oshkor qilinishini amaldagi qonun hujjatlari talablariga asosan amalga oshirish;
- kasbiy va korporativ odob-axloq tamoyillariga rioya qilish.

6.4. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etish Bank xodimi tomonidan mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnoma hamda ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya taqdim etish orqali amalga oshiriladi. Bank xodimiga aloqador shaxslar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etish ularning ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani taqdim etishi orqali amalga oshiriladi.

6.5. Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

- mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berayotgan Bank xodimining familiyasi, ismi, otasining ismi va lavozimi, shuningdek jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami;

6.3. В целях предотвращения любых видов конфликта интересов органы управления и исполнительной власти Банка, должностные лица и работники обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Республики Узбекистан, Устава Банка и внутренних нормативных документов;
- избегать действий и решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;
- проводить исполнительными органами изучение условий заключения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами;
- обеспечивать учет информации об аффилированных лицах;
- не занимать должности в органах управления и исполнительной власти других юридических лиц без разрешения соответствующих органов в установленном порядке;
- раскрывать информацию о деятельности Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- соблюдать принципы профессиональной и корпоративной этики.

6.4. Раскрытие информации о конфликте интересов осуществляется путем представления работником Банка уведомления о реальном конфликте интересов и декларации о потенциальном конфликте интересов. Раскрытие информации о конфликте интересов связанными лицами работника Банка осуществляется путем представления ими декларации о потенциальном конфликте интересов.

6.5. Уведомление о реальном конфликте интересов должно содержать следующие сведения:

- Фамилию, имя, отчество и должность работника Банка, сообщающего о реальном конфликте интересов, а также персональный идентификационный номер физического лица

Tasdiqlandi: 10.05.2026

Amal qiladi: 10.05.2027

- Bank xodimining manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelayotgan yaqin qarindoshining familiyasi, ismi, otasining ismi, jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (mavjud bo'lgan taqdirda) yoxud Bank xodimiga aloqador shaxsning nomi va soliq to'lovchining identifikatsiya raqami; - mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborot. 6.6. Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnoma manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralarni o'z ichiga olishi, Bank xodimining va (yoki) uning bevosita rahbarining o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanishi kerak. 6.7. Bank xodimi quyidagi hollarda mavjud manfaatlar to'qnashuvi o'ziga ma'lum bo'lib qolgan paytdan e'tiboran 1 (bir) ish kuni ichida mavjud manfaatlar to'qnashuvi haqidagi belgilangan shakldagi xabarnomani to'ldirishi va o'zining bevosita rahbariga yoki maxsus bo'linmaga taqdim etishi shart, agar: - yaqin qarindoshlari bevosita xodimning bo'ysunuvidagi ishga qabul qilingan bo'lsa yoki xodimning ishiga fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida o'ziga aloqador shaxslar jalb etilgan bo'lsa; - u o'ziga aloqador shaxslarga taalluqli masalalar bo'yicha qarorlar qabul qilishda ishtirok etayotgan bo'lsa; - yaqin qarindoshi tekshiruv o'tkazilayotgan obyektida (yuridik shaxsda) tekshiruv yo'nalishi bo'yicha mas'ul mansabdor shaxs sifatida ishlayotgan bo'lsa yoki mazkur tekshiruv obyekti (yuridik shaxs) unga aloqador shaxs bo'lsa; - boshqa har qanday mavjud manfaatlar to'qnashuvi o'ziga ma'lum bo'lib qolsa. 6.8. Bankning rahbar xodimi hamda maxsus bo'linmaning rahbari manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun mas'ul hisoblanadi. Bank tarkibiy bo'linmasining	- фамилию, имя, отчество близкого родственника работника Банка, с которым возникает конфликт интересов, персональный идентификационный номер физического лица (при наличии) или наименование связанного лица работника Банка и его идентификационный номер налогоплательщика; - информацию о реальном конфликте интересов. 6.6. Уведомление о реальном конфликте интересов должно содержать указание на принятые меры по урегулированию конфликта интересов, удостоверено собственноручной подписью или электронной цифровой подписью работника Банка и (или) его непосредственным руководителем. 6.7. Работник Банка обязан заполнить и представлять уведомление о реальном конфликте интересов в установленной форме своему непосредственному руководителю или специальному подразделению в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о реальном конфликте интересов в следующих случаях, если: - на работу приняты близкие родственники с непосредственной подчиненностью или к его работе на основании гражданско-правового договора привлечены связанные с ним лица; - он участвует в принятии решений по вопросам, касающимся связанных с ним лиц; - близкий родственник работает в качестве ответственного должностного лица по направлению проверки в проверяемом объекте (юридическое лицо) или данный объект (юридическое лицо) проверки является связанным с ним лицом; - ему стало известно о любых иных реальных конфликтах интересов. 6.8. Руководящий работник Банка и руководитель специального подразделения считаются ответственными за урегулирование конфликта интересов.
---	--

Tasdiqlandi: 10.08.2026

Amal qiladi: 10.08.2027

rahbari mavjud manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha o'z vakolatlari doirasida ko'rilgan choralar to'g'risida maxsus bo'linmaga bir ish kuni ichida axborot taqdim etishi shart. Maxsus bo'linma ko'rilgan choralarning yetariligi (to'g'riligi) to'g'risidagi masalani ko'rib chiqadi.

6.9. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

- Bank xodimining lavozimi hamda uning familiyasi, ismi, otasining ismi, shuningdek uning jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami;
- Bank xodimi yaqin qarindoshlarining familiyasi, ismi va otasining ismi, ularning jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (mavjud bo'lgan taqdirda), shuningdek ish joyi va lavozimi;
- Bank xodimi yoki uning yaqin qarindoshlari aksiyador bo'lgan aksiyadorlik jamiyatining rasmiy nomi va uning soliq to'lovchining identifikatsiya raqami;
- Bank xodimining yaqin qarindoshi muassis (ishtirokchi), boshqaruv organi a'zosi bo'lgan yuridik shaxsning rasmiy nomi, shuningdek uning soliq to'lovchining identifikatsiya raqami.

6.10. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya uni to'ldirgan Bank xodimining o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

6.11. Bank xodimi shaxsga doir ma'lumotlari o'zgargan taqdirda, ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirishi va har yili maxsus bo'linmaga taqdim etishi kerak. Bankka ishga qabul qilinayotgan nomzod, shuningdek boshqa ishga o'tkazilgan xodim ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi belgilangan shakldagi deklaratsiyani to'ldirishi va taqdim etishi kerak. Maxsus bo'linma:

Руководитель структурного подразделения Банка обязан в течение одного рабочего дня предоставить специальному подразделению информацию о принятых в рамках его полномочий мерах по урегулированию реального конфликта интересов. Специальное подразделение рассматривает вопрос о достаточности (правильности) принятых мер.

6.9. Декларация о потенциальном конфликте интересов должна содержать следующие сведения:

- должность работника Банка и его фамилию, имя, отчество, а также его персональный идентификационный номер физического лица;
- фамилию, имя и отчество близких родственников Банка, их персональный идентификационный номер физического лица (при его наличии), а также место работы и должность;
- официальное наименование акционерного общества, акционером которого является работник Банка, или его близкие родственники и его идентификационный номер налогоплательщика;
- официальное наименование юридического лица, учредителем (участником), членом органа управления которого являются близкие родственники работника Банка, а также его идентификационный номер налогоплательщика.

6.10. Декларация о потенциальном конфликте интересов должна быть удостоверена собственноручной подписью или электронной цифровой подписью, заполнившим ее работником Банка.

6.11. Работник Банка при изменении персональных данных должен заполнить и предоставить декларацию о потенциальном конфликте интересов в специальное подразделение ежегодно. Кандидат в работники Банка при принятии на работу, а также работник, переведенный на другую работу, должен заполнить и предоставить декларацию о потенциальном конфликте интересов установленной формы. Специальное подразделение:

Tasdiqlandi: 12.03.2026

Amal qiladi: 12.03.2027

- ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi har yilgi deklaratsiyani har yili 15-fevralgacha umumlashtiradi va tahlil qiladi;
- ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralarning yetarliligini (to'g'riligini) ta'minlash uchun har yili xulosa qabul qilinadi, ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan choralar ko'rish to'g'risida Bank xodimining bevosita rahbariga taklif kiritadi.

• =

6.12. Bank xodimiga aloqador shaxslar tomonidan taqdim etiladigan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

- Bank xodimiga aloqador shaxs hisoblangan jismoniy shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi, shaxsiy identifikatsiya raqami yoxud yuridik shaxsning nomi va soliq to'lovchining identifikatsiya raqami;
- Bank xodimining familiyasi, ismi va otasining ismi, lavozimi;
- Bank xodimi bilan qarindoshlik to'g'risidagi ma'lumotlar;
- yuridik shaxsning Bank xodimiga aloqadorligi to'g'risidagi ma'lumotlar.

6.13. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya uni to'ldirgan jismoniy shaxsning yoki yuridik shaxs vakilining (ishonchli shaxsining) o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

6.14. Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash quyidagi manbalardan olingan ma'lumotlarni o'rganish orqali amalga oshiriladi:

- ushbu Siyosatning 6.6-bandida nazarda tutilgan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyadan;
- xaridlar jarayonida olingan takliflardan, tuzilgan shartnomalardan;
- jismoniy va yuridik shaxslarning davlat organi yoki boshqa tashkilot xodimining faoliyatidagi mavjud manfaatlar

- обобщает и анализирует ежегодную декларацию о потенциальном конфликте интересов ежегодно до 15 февраля;
- принимает заключение для обеспечения достаточности (правильности) мер по урегулированию потенциального конфликта интересов ежегодно, вносит предложение непосредственному руководителю работника Банка о принятии мер по урегулированию потенциального конфликта интересов.

6.12. Декларация о потенциальном конфликте интересов, представляемая связанными лицами работника государственного органа или иной организации, должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, персональный идентификационный номер физического лица или наименование и идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, которые являются связанными лицами работника Банка;
- фамилию, имя и отчество, должность работника Банка;
- сведения о родстве с работником Банка;
- сведения о связанности юридического лица с работником Банка.

6.13. Декларация о потенциальном конфликте интересов должна быть удостоверена собственноручной подписью или электронной цифровой подписью, заполнившего ее, физического лица или представителя юридического лица (доверенного лица).

6.14. Выявление конфликта интересов осуществляется посредством изучения сведений, полученных из следующих источников:

- декларации о потенциальном конфликте интересов, предусмотренной в пункте №6.6. настоящей Политики;
- предложений, полученных в процессе закупок, заключенных договоров;
- обращений или сообщений физических и юридических лиц о реальном

Tasdiqlandi: 18.05.2026

Amal qiladi: 18.05.2027

to'qnashuvi yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi murojaatlaridan yoki xabarlaridan; - tijorat tashkilotlarining affillangan shaxslari va yakuniy naf oluvchilari (benefitsarlari) ro'yxatlaridan; - O'zbekiston Respublikasi Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalining tadbirkorlik subyektlarini ro'yxatdan o'tkazish modulidan; - maxsus vakolatli davlat organi tomonidan o'tkazilgan o'rganish natijalari bo'yicha kiritilgan taqdimnomadan. 6.15. Manfaatlar to'qnashuvi hollarini tartibga solish uchun ularning o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi choralardan biri ko'rilishi kerak: - o'ziga nisbatan manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan rahbarning bevosita bo'ysunuvidagi Bank xodimini manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelmaydigan boshqa rahbarning bo'ysunuvida o'tkazish; - Bank xodimini manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan kollegial organ tarkibidan ixtiyoriy ravishda o'zini o'zi rad etishi orqali yoki majburan chetlashtirish; - Bank xodimining lavozim majburiyatlari yoki xizmat vakolatlari doirasini qayta ko'rib chiqish; - Bank xodimining Bankning manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan axborotidan va hujjatlaridan foydalanishiga cheklovlar belgilash; - Bank xodimining yakka tartibda qarorlar qabul qilishga doir vakolatlarini qonunchilikka muvofiq amalga oshirishi ustidan kollegial nazoratni ta'minlash; - Bank xodimiga o'zidagi shaxsiy manfaatdorlikni qonunchilikka muvofiq bartaraf etishi to'g'risida takliflar taqdim etish; - Bank xodimi tomonidan Bankning manfaatlariga zid bo'lgan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;	конфликте интересов или потенциальном конфликте интересов в деятельности работника Банка; - списков аффилированных лиц и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) коммерческих организаций; - модуля регистрации субъектов предпринимательства Единого портала интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан; - представления, внесенного по результатам изучения, проведенного специально уполномоченным государственным органом. 6.15. Для урегулирования случаев конфликта интересов с учетом его особенностей следует принять одну из следующих мер: - перевод работника Банка, непосредственно подчиненного руководителю, по отношению к которому возник конфликт интересов, к другому руководителю, с которым не возникнет конфликт интересов; - добровольный самоотвод или принудительное отстранение работника Банка из состава коллегиального органа, где может возникнуть конфликт интересов; - пересмотр круга должностных обязанностей или служебных полномочий работника Банка; - установление ограничения на использование работником Банка информации и документов Банка, которые могут привести к конфликту интересов; - обеспечение коллегиального контроля за осуществлением работником Банка полномочий по принятию решений в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством; - представление предложений работнику Банка об устранении у него личной заинтересованности в соответствии с законодательством; - отказ работником от личной заинтересованности, противоречащих интересам Банка;
---	---

Tasdiqlandi: 17.06.2026

Amal qiladi: 17.06.2027

Bank xodimining shaxsiy manfaatdorligini bartaraf etish choralari ko'rish mumkin bo'lmagan taqdirda, xodimning roziligi asosida uni avvalgi lavozimiga teng boshqa lavozimga o'tkazish yoki mehnat shartnomasini (kontrakti) umumiy asoslarda bekor qilish. 6.16. Manfaatlarni to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar Bank xodimining roziligi bilan ko'rilishi kerak. Bank tomonidan manfaatlarni to'qnashuvini tartibga solishga doir choralarni ko'rish chog'ida biror-bir shaxslarga, guruhlariga yoki tashkilotlarga afzallik, ustunlik berishga yoxud Bank xodimlarini, shuningdek fuqarolarni kamsitishga yo'l qo'yilmaydi. Bank o'z xodimi bilan o'zaro kelishuvga ko'ra, manfaatlarni to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa choralarni ham ko'rish mumkin. 6.17. Manfaatlarni to'qnashuvini tartibga solish va aniqlashda ishtirok etadigan xodimlarga ishonib topshirilgan yoxud ularga kasbiy, xizmat yoki mehnat majburiyatlarini bajarishi munosabati bilan ma'lum bo'lib qolgan shaxslarning shaxsga doir ma'lumotlarini oshkor etishga yo'l qo'yilmaydi. Bank xodimining faoliyatidagi manfaatlarni to'qnashuvini tartibga solish chog'ida shaxsga doir ma'lumotlarni muhofaza qilish shaxsga doir ma'lumotlarni to'g'risidagi qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi. 6.18. Jismoniy va yuridik shaxslarning xodimdagi mavjud yoki ehtimoliy manfaatlarni to'g'risida Bankka kelib tushgan har bir murojaati yoki xabari qonunchilikda belgilangan tartibda va muddatlarda ko'rib chiqiladi hamda tekshiriladi. Tekshirish davomida aniqlangan manfaatlarni to'qnashuviga yo'l qo'yilganligi bilan bog'liq hollar to'g'risidagi ma'lumotlar maxsus bo'linma tomonidan o'n ish kuni ichida ko'rib chiqiladi. Maxsus bo'linma Bank Boshqaruv raisiga manfaatlarni to'qnashuvini bartaraf etish bo'yicha choralarni ko'rish yoxud xodimni tegishli javobgarlikka tortish to'g'risida taklif kiritadi.	в случае невозможности принятия мер по устранению личной заинтересованности работника Банка, перевод его на другую должность, равнозначную предыдущей, или расторжение трудового договора (контракта) на общих основаниях с его согласия. 6.16. Меры по урегулированию конфликта интересов должны приниматься с согласия работника Банка. При принятии мер по урегулированию конфликта интересов Банком не допускается отдавать предпочтение, приоритет каким-либо лицам, группам или организациям либо дискриминировать работника Банка Банка, а также граждан. Банк может по взаимному согласию со своим работником принять другие меры по урегулированию конфликта интересов, не запрещенные законодательством. 6.17. Не допускается разглашение персональных данных лиц, которые доверены работникам, участвующим в урегулировании и выявлении конфликта интересов, или стали им известными в связи с исполнением профессиональных, служебных или трудовых обязанностей. Защита персональных данных при урегулировании конфликта интересов в деятельности работника Банка осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных. 6.18. Каждое обращение или сообщение, поступившее в Банк от физических и юридических лиц о реальном или потенциальном конфликте интересов у работника, рассматривается и проверяется в порядке и сроки, установленные законодательством. Сведения о случаях, связанных с допущением конфликта интересов, выявленные в ходе проверки, рассматриваются специальным подразделением в течение десяти рабочих дней после их представления. Специальное подразделение вносит предложение Председателю Правления Банка о принятии мер по устранению конфликта интересов либо привлечении работника к соответствующей ответственности.
--	--

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

6.19. Bankning maxsus bo'linmasi manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestrini yuritadi. Mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvlari manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestriga quyidagi asoslarga ko'ra kiritiladi:

- Bankka ishga qabul qilishda nomzod tomonidan taqdim etilgan deklaratsiya asosida mavjud manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;
- Bank xodimi boshqa ishga o'tkazilgan taqdirda, o'zidagi mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni xabar qilganda;
- Bank xodimi tomonidan taqdim etiladigan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi har yilgi deklaratsiya asosida mavjud manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;
- mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnoma taqdim etilganda;
- ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya taqdim etilganda;
- rasmiy elektron ma'lumotlar bazalari orqali Bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;
- kelib tushgan murojaatga yoki xabarga asosan Bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi tasdiqlanganda;
- qonunchilikda belgilangan tartibda o'tkaziladigan xizmat hamda boshqa turdagi tekshiruvlar natijasida Bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda.

6.20. Maxsus bo'linma aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarining hisobi o'z vaqtida va to'liq yuritilishi uchun javobgardir.

6.21. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bosqichlari quyidagilarga bo'linishi mumkin:

- oldini olish;
- aniqlash;
- oshkor qilish;
- tahlil;
- tartibga solish;
- ijro qilish;
- monitoring.

6.21.1. Oldini olish:

6.19. Специальное подразделение Банка ведёт Реестр учета конфликта интересов. Реальные или потенциальные конфликты интересов включаются в Реестр учета конфликта интересов по следующим основаниям при:

- выявлении реального конфликта интересов на основе представленной декларации кандидатом при приеме на работу в Банк;
- уведомлении работником Банка информации о своем реальном конфликте интересов в случае перевода на другую работу;
- выявлении реального конфликта интересов на основе ежегодной декларации о потенциальном конфликте интересов, представляемой работником Банка;
- представлении уведомления о реальном конфликте интересов;
- представлении декларации о потенциальном конфликте интересов;
- выявлении конфликта интересов у работника Банка, посредством официальных электронных баз данных;
- подтверждении наличия конфликта интересов у работника Банка на основании поступившего обращения или сообщения;
- выявлении конфликта интересов у работника Банка в результате служебных и других видов проверок, проводимых в установленном законодательством порядке.

6.20. Специальное подразделение является ответственным за своевременное и полное ведение учета выявленных случаев конфликта интересов.

6.21. Управление конфликта интересов можно разделить на этапы:

- предотвращение;
- выявление;
- раскрытие;
- анализ;
- регулирование;
- исполнение;
- мониторинг.

6.21.1. Предотвращение:

Tasdiqlandi: 10.03.2026

Amal qiladi: 10.03.2027

• manfaatlar to'qnashuvini o'z vaqtida oshkor qilish; • O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Siyosat va ichki me'yoriy hujjatlariga qat'iy rioya qilish; • bir shaxsda nazorat va ijro etuvchi funksiyalarning uyg'unlashuvini bartaraf etuvchi mas'uliyat doirasi aniq belgilangan tashkiliy tuzilmaning mavjudligi; • manfaatlar to'qnashuvi tavakkalchilikini minimallashtirishni, shuningdek, manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun zarur hollarda qarorlar qabul qilishning xolisligini va o'zini o'zi rad etishni ta'minlaydigan kollegial organlarni shakllantirish; • qaror qabul qilishda, vaziyatlarni ko'rib chiqishda va yirik bitimlar va affillangan shaxslar bilan bitimlarni tuzish shartlari o'rganilishini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralarini tanlashda "4 (to'rt) ko'z" tamoyili; • hamkorlar va rahbarlik lavozimlariga nomzodlarning ishonchliligini tekshirish; • manfaatlar to'qnashuvi mavzusida treninglar o'tkazish; • komplaens nazorat tizimini doimiy takomillashtirish; • audit tekshiruvlarini o'tkazish (ichki, tashqi); • O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, ushbu Siyosat, Bank Ustavi va ichki me'yoriy hujjatlar talablariga rioya qilmaganlik uchun javobgarlikka tortish mexanizmlarining mavjudligi. 6.21.2. Aniqlash maxsus bo'linmalar tomonidan «Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash matritsasi» ("InFinBank" AJda manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tartibga solish tartibi"ga ilova), Bank xodimlarining deklaratsiyasi, ichki tekshiruvlar va xizmat tekshiruvlari asosida amalga oshiriladi. 6.21.3. Ma'lumotni oshkor qilish: Xodim o'zining bevosita rahbariga va maxsus bo'linmaga mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida belgilangan shakldagi xabarnomani taqdim etishi va quyidagi	• своевременное раскрытие конфликтов интересов; • неукоснительное соблюдение законодательства Республики Узбекистан, Политики и ВНД; • наличие организационной структуры с четким разграничением сферы ответственности, исключения совмещения контрольных и исполнительных функций в одном лице; • формирование коллегиальных органов, обеспечивающих минимизацию риска возникновения конфликта интересов, а также объективность принятия решений и самоотвод в случае необходимости в целях разрешения конфликта интересов; • принцип «4 (четырёх) глаз» при выборе мер по разрешению конфликта интересов при осуществлении изучения условий заключения сделок с крупными сделками и аффилированными лицами; • проверка благонадёжности партнёров и кандидатов на руководящие должности; • проведение обучения по тематике Конфликта интересов; • постоянное совершенствование системы комплаенс контроля; • осуществление аудиторских проверок (внутренних, внешних); • наличие механизмов привлечения к ответственности лиц за несоблюдение требований законодательства РУ, настоящей Политики, Устава Банка и внутренних нормативных документов. 6.21.2. Выявление конфликта интересов осуществляется специальным подразделением на основании "Матрицы выявления конфликта интересов" (Приложение к «Порядку определения и регулирования конфликта интересов в АО «InFinBank»), деклараций работника Банка Банка и при внутренних проверках и служебных расследованиях. 6.21.3. Раскрытие: Сотрудник Банка обязан направить уведомление по установленной форме своему непосредственному руководителю и
--	---

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

hollarda ma'lumotni aniqlagan paytdan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmay oshkor qilishi shart:

- bevosita bo'ysunadigan yaqin qarindoshlarni ishga qabul qilishda yoki fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida u bilan bog'liq shaxslarni ishga jalb etishda;
- yaqin qarindoshlari ishlayotgan tuzilmaga rotatsiya va/yoki yangi lavozimga tayinlanganda yoki unga tegishli shaxslar fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida uning ishiga jalb qilinganda;
- xodim yaqin qarindoshlari yoki u bilan bog'liq bo'lgan shaxslarga oid masalalar bo'yicha qaror qabul qilishda ishtirok etadi;
- manfaatlar to'qnashuvi tavakkalchilikining o'rtacha va yuqori darajasini belgilashda;
- kontragentlar bilan aloqador tomonlar ishtirok etgan shartnomalar tuzishda (o'zgartirishlar kiritishda).
- agar kontragentlar manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabardor bo'lsalar, ular shartnomalarda korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha bandiga asosan maxsus bo'linmani belgilangan tartibda xabardor qilishlari mumkin.

6.21.4. Qabul qilingan xabarnomalarni (hujjatlarni) **tahlil qilish** manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi, korrupsiya tavakkalchiligi darajasini baholash va hal qilishning maqbul usulini tanlash maqsadida amalga oshiriladi;

6.21.5. **Tartibga solish:** mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda, Komlaens nazorat Departamenti manfaatlar to'qnashuvi va u bilan bog'liq korrupsiya tavakkalchiligi mavjudligini/emasligini aniqlaydi va baholash natijalari to'qnashuvni hal qilish uchun Xodimlar bilan ishlash Departamentiga yozma ravishda yuboriladi;

6.21.6. **Ijro qilish:** kadrlar bo'yicha qarorlar bilan bog'liq vaziyatlarda aloqador

специальному подразделению о фактическом конфликте интересов и раскрыть информацию не позднее следующего рабочего дня с момента ее обнаружения в следующих случаях:

- при приеме на работу близких родственников с непосредственной подчиненностью или к его работе на основании гражданско-правового договора привлечены связанные с ним лица;
- при ротации и/или назначении на новую должность в подразделение, где работают близкие родственники или к его работе на основании гражданско-правового договора привлечены связанные с ним лица;
- работник Банка участвует в принятии решений по вопросам, касающимся близких родственников или связанных с ним лиц;
- при установлении среднего и высокого уровня риска конфликта интересов;
- при заключении (изменении) договоров с контрагентами с участием связанных лиц.
- в случае, если контрагентам станет известно о конфликте интересов, они могут уведомить об этом специальное подразделение в соответствии с антикоррупционным пунктом договоров.

6.21.4. **Анализ** полученных уведомлений (документов) проводится в целях установления наличия/отсутствия конфликта интересов, оценки уровня коррупционных рисков и выбора оптимального способа урегулирования;

6.21.5. **Регулирование:** при выявлении реального или потенциального конфликта интересов Департамент комплаенс контроля определяет наличие/отсутствие конфликта интересов и связанный с ним риск коррупции, и результаты оценки направляются в письменной форме в Департамент по работе с персоналом для урегулирования конфликта;

6.21.6. **Исполнение:** В целях предотвращения реального/потенциального

Tasdiqlandi: 18.09.2026

Amal qiladi: 18.09.2027

shaxslarning mavjud/ehtimoliy manfaatlari to'qnashuvining oldini olish uchun Xodimlar bilan ishlash Departamenti quyidagi choralarni ko'radi:

- nomzodni/xodimni boshqa lavozimga o'tkazish;
- boshqa tuzilmaga o'tkazish;
- tegishli shaxslarning lavozim majburiyatlari va funksiyalarini qayta ko'rib chiqish;
- ishga qabul qilishni rad etish.

6.21.7. **Monitoring:** ("InFinBank" AJda manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tartibga solish tartibi"ga muvofiq, korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvi tavakkalchilikini baholash va oldini olish maqsadida xodimlar deklaratsiyasi Komplaens nazorat Departamentiga yuboriladi.

6.22. Agar minoritar aksiyadorlar bank faoliyatiga sezilarli ta'sir ko'rsata olmaganligi sababli yirik aksiyalar paketlariga ega bo'lgan aksiyadorlar bilan kam miqdordagi aksiyalarga ega bo'lgan aksiyadorlar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi aniqlansa, nizo Aksiyadorlar umumiy yig'ilishda ko'rib chiqiladi va qaror yig'ilishda raislik qiluvchi tomonidan aksiyadorlarning ovoz berish natijalariga ko'ra qabul qilinadi.

6.23. Bank boshqaruv organlari va uning aksiyadorlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi aniqlansa, bu korporativ ziddiyatni Bank Kuzatuv Kengashiga ko'rib chiqish uchun kiritish yo'li bilan hal qilinadi. Shu bilan birga, korporativ konsultant korporativ nizoga dastlabki baho beradi, masalaning mohiyati bo'yicha zarur hujjatlarni tayyorlaydi va Kuzatuv Kengashi ko'rsatmasiga binoan, ularni ko'rib chiqish vakolatiga ega bo'lgan organga topshiradi.

6.24. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida uchinchi shaxslardan ma'lumot olingan taqdirda, mijozdan yoki boshqa manbadan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida ma'lumot olgan Xodim bu haqda nizoni hal qilish uchun darhol o'zining tarkibiy bo'linmasi rahbariga xabar berishi kerak.

конфликта интересов связанных лиц по ситуациям, связанных с кадровым решением, Департамент по работе с персоналом принимает следующие меры:

- по переводу кандидата/работника на другую должность;
- по переводу в другое подразделение;
- пересмотр должностных обязательств и функции связанных лиц;
- отказ в приеме на работу.

6.21.7. **Мониторинг:** в соответствии с «Порядком определения и регулирования конфликта интересов в АО «InFinBank» в Департамент комплаенс контроля направляются декларации работника Банка, для оценки и предотвращения риска коррупции и конфликта интересов.

6.22. При выявлении конфликта интересов между акционерами, владеющими крупными пакетами акций и акционерами, владеющими небольшим количеством акций из-за неспособности миноритарных акционеров оказывать существенное влияние на деятельность Банка, конфликт рассматривается на Общем собрании Акционеров и решение принимает председатель собрания по итогам голосования акционеров.

6.23. При выявлении конфликта интересов между органами управления Банка и его акционерами, данный корпоративный конфликт разрешается путем передачи его на рассмотрение Наблюдательного совета банка. Одновременно корпоративный консультант проводит предварительную оценку корпоративного конфликта интересов, готовит необходимые документы по существу вопроса и передает их в уполномоченный для их рассмотрения орган в соответствии с указаниями Наблюдательного Совета.

6.24. В случае получения информации о конфликте интересов от третьих лиц, работник, получивший информацию о конфликте интересов от клиента или иного источника, обязан немедленно уведомить руководителя своего структурного подразделения для разрешения спора.

Tasdiqlandi: 12.09.2026

Amal qiladi: 12.09.2027

6.25. Tarkibiy bo'linma doirasida manfaatlar to'qnashuvini hal etishning iloji bo'lmagan taqdirda, tarkibiy bo'linma rahbari bir ish kuni ichida maxsus bo'linmaga manfaatlar to'qnashuvi, uning kelib chiqish sabablari va ko'rilgan choralar to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etishi shart.

6.26. Agar Maxsus bo'linma holatni mavjud manfaatlar to'qnashuvi deb baholasa va uni hal qila olmasa, ma'lumotlar Bank Boshqaruvi Raisiga beriladi, u Komplaens nazorat departamentining xulosasi asosida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish tartibini belgilaydi va buning uchun vakolatli shaxsni tayinlaydi. Zarur bo'lganida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun komissiya tuziladi.

6.27. Agar manfaatlar to'qnashuvini hal etishning iloji bo'lmasa, Bank Boshqaruvi Raisi ushbu holatni ko'rib chiqish masalasini Bank Kuzatuv Kengashiga kiritadi va barcha ma'lumotlar va hujjatlarni Bank Kuzatuv kengashi raisiga topshiradi. Axborot va hujjatlar manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va ularni hal qilish uchun Bank Kuzatuv Kengashi huzuridagi ishchi guruh tomonidan ko'rib chiqiladi.

7. JAVOBGARLIK

7.1. Bank Kuzatuv kengashi umumiy nazorat va strategik funktsiyalarni amalga oshirish bilan birga, tavakkalchilik va komplaensni boshqarishni o'z ichiga olgan samarali korporativ boshqaruv tizimini yaratish va qo'llab-quvvatlash uchun yakuniy javobgar.

7.1.1. Kuzatuv Kengashi quyidagilar uchun javobgardir:

- Bank ichida tavakkalchiliklarni boshqarish madaniyatini rivojlantirish va uning maqbul darajasini ta'minlashni o'z ichiga olgan korporativ madaniyat va korporativ etika standartlarini rivojlantirish;
- Bank ichida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va oldini olish uchun Bank tartiblari va siyosatlarining amalga oshirilishi va bajarilishini nazorat qilish;

6.25. В случае невозможности разрешения конфликта интересов в рамках структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить Специальному подразделению информацию о конфликте интересов, причинах его возникновения и принятых мерах.

6.26. Если Специальное подразделение оценивает ситуацию как реальный конфликт интересов и не может его разрешить, информация предоставляется Председателю правления банка, который на основании заключения Департамента комплаенс контроля определяет порядок разрешения конфликта интересов и назначает для этого уполномоченное лицо. При необходимости формируется комиссия по разрешению конфликта интересов.

6.27. В случае невозможности разрешения конфликта интересов, председатель Правления банка вносит вопрос о рассмотрении вопроса советом банка и передает всю информацию и документы Председателю Наблюдательного Совета банка. Информация и документы рассматриваются рабочей группой при Совете Банка, созданной для выявления конфликтов интересов и их разрешения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Наблюдательный совет Банка, осуществляя общие надзорные и стратегические функции, несет конечную ответственность за создание и поддержание эффективной системы корпоративного управления, включая управления рисками и комплаенсом.

7.1.1. Наблюдательный совет несет ответственность за:

- формирование корпоративной культуры и стандартов корпоративной этики, включая формирование культуры управления рисками в банке и обеспечения ее приемлемого уровня;
- осуществление надзора за внедрением и исполнением процедур и политик Банка по выявлению и предотвращению конфликтов интересов в Банке;
- рассмотрение и одобрение сделок Банка, в совершении которых имеется

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

• Bank Kuzatuv Kengashi, Bank Boshqaruvi a'zolari yoki Bankning yirik aksiyadorlari manfaatdor bo'lgan Bank bitimlarini ko'rib chiqish va tasdiqlash; • Bankning yuqori rahbariyati darajasida yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralarini ko'rish. 7.2. Bankning har bir xodimi ushbu Siyosat talablariga va manfaatlar to'qnashuvi sohasidagi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga rioya qilishi shart, xususan: 7.2.1. Bank Boshqaruvi Raisi va a'zolari quyidagilar uchun javobgar: • Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan Siyosatni amalda qo'llash va kundalik manfaatlar to'qnashuvi xatarlarini boshqarish; • Tegishli ichki tartiblarni ishlab chiqish va yangilash; • Ehtimoliy xatararni minimallashtirish uchun paydo bo'ladigan manfaatlar to'qnashuviga tezkorlik bilan javob berish; • Bank xodimlarini korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvining oldini olish bo'yicha o'qitish; • Bankning o'rta va yuqori rahbariyat darajasidagi barcha muhim, tizimli yoki hal qilinmagan manfaatlar to'qnashuvlari haqida to'liq ma'lumot bergan holda Kuzatuv kengashiga o'z vaqtida xabar berish. 7.2.2. Komplaens nazorat departamenti quyidagilar uchun javobgar: • O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o'zgarishlarga muvofiq ushbu Siyosatni ishlab chiqish va yangilash; • Bank xodimlari tomonidan sodir etilganligi aniqlangan barcha manfaatlar to'qnashuvi, hodisalar va qoidabuzarlik holatlarini qayd etish, hisobga olish va tahlil qilish; • Bank xodimlariga komplaens masalalari bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish; • Bank xodimlarini muntazam ravishda o'qitishni tashkil etish; • Aniqlangan qoidabuzarliklar bo'yicha muntazam (shu jumladan favqulodda)	заинтересованность членов Совета, Правления или крупных акционеров Банка; • принятие мер по урегулированию возникших конфликтов интересов на уровне высшего руководства Банка. 7.2. Каждый работник Банка обязан соблюдать требования настоящей Политики и действующего законодательства Республики Узбекистан в области конфликта интересов, в частности: 7.2.1. Председатель и члены Правления Банка отвечают за: • практическое внедрение одобренной Наблюдательным советом Политики и управление ежедневными рисками конфликта интересов; • разработку и актуализацию соответствующих внутренних процедур; • оперативное реагирование на возникшие конфликты интересов в целях минимизации потенциальных рисков; • обучение работников Банка в сфере предотвращения коррупции и конфликта интересов; • своевременное информирование Наблюдательного совета с полным раскрытием информации обо всех существенных, системных или неразрешенных конфликтах интересов на уровне руководителей среднего и высшего звена Банка. 7.2.2. Директор Департамента комплаенс контроля ответственен за: • разработку и обновление настоящей Политики в соответствии с изменениями в законодательстве РУз.; • фиксирование, учет и анализ всех выявленных случаев конфликта интересов, инцидентов и нарушений со стороны работников Банка; • оказание методологической поддержки работникам Банка по вопросам комплаенса; • организацию регулярного обучения работников Банка; • своевременное составление и предоставление регулярных (в т.ч. внеочередных) отчетов по выявленным нарушениям - Правлению Банка, Центральному банку РУз и
---	---

Tasdiqlandi: 10.02.2026

Amal qiladi: 10.02.2027

hisobotlarni o'z vaqtida tayyorlash va Bank Boshqaruvi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki va Bank Kuzatuv kengashiga (Tavallalchiliklarni boshqarish va komplaens qo'mitasi orqali) taqdim etish. 7.2.3. Bankning har bir xodimi quyidagilar uchun javobgar: • dastlabki tavakkalchiliklarni aniqlash; • kunlik vazifalarini bajarish jarayonida komplaens va operatsion tavakkalchiliklarni bevosita aniqlash; • belgilangan ichki tartibga solish talablariga va Bankning Korporativ axloq kodeksiga qat'iy rioya qilish, qoidabuzarliklar ehtimolini minimallashtirish; • aniqlangan qoidabuzarliklar va/yoki shubhali faoliyatlar haqida mavjud aloqa kanallaridan, jumladan, xabar berishdan foydalangan holda o'z vaqtida xabar berish. 7.3. Maxsus bo'linmaning mas'ul xodimlari quyidagilar uchun shaxsiy javobgardir: 7.3.1. o'z majburiyatlarini bajarish va xizmat tekshiruvi jarayonida olingan maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilganlik uchun; 7.3.2. axborotni oshkor qilmaslik va ma'lumotni yashirish yoki Mansabdor shaxslarga manfaatlar to'qnashuvi (mavjud yoki ehtimoliy) to'g'risida bila turib yolg'on yoki noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etganlik uchun; 7.3.3. mansab mavqeini suiiste'mol qilish yo'li bilan shaxsiy manfaat ko'rganlik uchun; 7.4. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida Xodim/Mansabdor shaxs quyidagilarga haqli emas: • xizmat mavqeini suiiste'mol qilish orqali shaxsiy naf olishga; • manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotni oshkor etish chog'ida ma'lumotlarni yashirishga yoki bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etishga; • u Bank bilan bog'liq ta'sischi (aksiyador, ishtirokchi) bo'lgan tashkilotlarning	Наблюдательному совету Банка (посредством Комитета по рискам и комплаенс). 7.2.3. Каждый работник Банка несет ответственность за: • первичную идентификацию риска; • выявление комплаенс и операционных рисков непосредственно в ходе выполнения своих ежедневных обязанностей; • строгое выполнение установленных внутренних нормативных требований и Кодекса корпоративной этики Банка, минимизирующих вероятность нарушений; • своевременное информирование, используя имеющиеся каналы коммуникации включая Whistleblowing, о выявленных нарушениях и/или подозрительных действиях. 7.3. Ответственные работники специального подразделения несут персональную ответственность за: 7.3.1. разглашение конфиденциальной информации, полученную в ходе выполнения своих обязанностей и служебного расследования; 7.3.2. раскрытие информации и сокрытие сведений или предоставление заведомо ложной или недостоверной информации о конфликте интересов (реального или потенциального) должностным лицам; 7.3.3. получение личной выгоды путём злоупотребления своими полномочиями. 7.4. В целях предотвращения конфликта интересов работник/ должностное лицо не вправе: • получать личную выгоду путем злоупотребления служебным положением; • скрывать сведения либо предоставлять заведомо ложную или недостоверную информацию при раскрытии информации о конфликте интересов; • принимать решения в сделках организаций, где он является учредителем (акционером, участником) связанных с Банком, за исключением случаев владения до
--	--

Tasdiqlandi: 10.02.2026

Amal qiladi: 10.03.2027

bitimlarida qarorlar qabul qilish, aksiyadorlik jamiyatlarining erkin sotiladigan aksiyalarining o'n foizigacha egalik qilish hollari bundan mustasno; • mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan Bankda o'ziga taalluqli bo'lgan ishlarni ko'rib chiqishda yoki o'ziga aloqador shaxslarga taalluqli bo'lgan ishlarni ko'rib chiqishda vakil sifatida ishtirok etishga, agar u qonunchilikka muvofiq qonuniy vakil bo'lmasa; • bank resurslaridan shaxsiy maqsadlarda foydalanish; • Xodim/Mansabdor shaxsning shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan yaqin qarindoshlari va boshqa shaxslarga nisbatan kadrlar bo'yicha qarorlar qabul qilish; • o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan Bankning mol-mulkini sotib olishda yoki ijaraga olishda shaxsan ishtirok etish; • shaxsiy manfaatlari tufayli Bank manfaatlariga zarar etkazadigan holda boshqa shaxslarga qulay imkoniyat va imtiyozlar berish; • o'z yaqin qarindoshlari foydasiga bank operatsiyalari bo'yicha ma'muriy hujjatlarni rasmiylashtirish va/yoki moddiy manfaatlarni taqsimlashga haqli emas. 7.5. Xodim tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan holatlar to'g'risida xabar bermaslik hamda mansabdor shaxsga ma'lum bo'lib qolgan, mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan choralar ko'rmaslik, agar bunda davlat organi yoki boshqa tashkilot ishtiroki bo'lsa, O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi Kodeksga ko'ra jarimaga tortilishga sabab bo'ladi. 8. SAQLASH 8.1. Mazkur Siyosatning asl nusxasi Bank Yuridik departamentida saqlanadi. Siyosatning .PDF formatidagi elektron nusxasi foydalanish uchun umumiy serverda hamda "InFinBank" AJ portalida saqlanadi.	десяти процентов свободно обращающихся акций акционерных обществ; • участвовать в качестве представителя в рассмотрении дел, касающихся его или связанных с ним лиц, где он сам осуществляет трудовую (служебную) деятельность, если в соответствии с законодательством он не является законным представителем; • использовать ресурсы Банка в личных целях; • принимать кадровые решения в отношении близких родственников и иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника /должностного лица; • участвовать в покупке или получении в аренду имущества Банка, где он сам осуществляет трудовую (служебную) деятельность; • предоставлять удобные возможности и преимущества другим лицам в ущерб интересам Банка из-за личной выгоды; • издавать распорядительные документы по банковским операциям и/или распределять материальные блага в пользу своих близких родственников. 7.5. Несообщение работником о наличии конфликта интересов и непринятие мер по урегулированию существующего или потенциального конфликта интересов, предусмотренного законодательством о конфликте интересов, о котором стало известно должностному лицу, если в конфликт интересов вовлечены государственные и другие организации, влечет наложение штрафа в соответствии с Кодексом об административной ответственности Республики Узбекистан. 8. ХРАНЕНИЕ 8.1. Оригинальный экземпляр настоящей Политики хранится в Юридическом департаменте Банка. Электронный экземпляр Политики в формате PDF хранится на общем сервере для пользования и на портале АО «InFinBank». Электронный экземпляр
--	--

Tasdiqlandi: 07.04.2026

Amal qiladi: 07.04.2027

Ushbu hujjatning .DOCX formatidagi elektron nusxasi ishlab chiquvchida va Yuridik departamenda saqlanadi.

9. XULOSA

9.1. Mazkur Siyosat Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kunning ertasidan boshlab kuchga kiradi.

9.2. Mazkur Siyosatning ruscha va o'zbekcha matnlari o'rtasida tafovutlar bo'lgan taqdirda, o'zbek tilidagi matni ustuvor hisoblanadi.

9.3. Siyosat kuchga kirishi munosabati bilan 07.04.2025-yilda tasdiqlangan ДСК-36-sonli "InFinBank" AJ manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va tartibga solish siyosati" o'z kuchini yo'qotadi.

настоящего документа в формате DOCX хранится у разработчика и в Юридическом департаменте.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу на следующий день после ее утверждения Наблюдательным советом Банка.

9.2. В случае расхождений между русским и узбекским текстами Политики, редакция на русском языке имеет преимущественную силу.

9.3. В связи с вступлением в силу настоящей Политики, «Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов АО «InFinBank» № ДСК-36, утвержденная 07.04.2025, утрачивает силу.

Tasdiqlandi: 10.09.2026

Amal qiladi: 10.09.2027

KIRITILGAN:

B.S. Djurayev

F.I.O.

imzo

20__ y.

P.T. Salimov

F.I.O.

imzo

20__ y.

A.M. Frolova

F.I.O.

imzo

20__ y.

R.A. Karimov

F.I.O.

imzo

20__ y.

Sh.Sh. Inoyatov

F.I.O.

imzo

20__ y.

H.G'. Murodov

F.I.O.

imzo

20__ y.

B.G. Bagdasarov

F.I.O.

imzo

20__ y.

A.U. Rejamatov

F.I.O.

imzo

20__ y.

G'.X. Mirabdullayev

F.I.O.

imzo

20__ y.

ISHLAB CHIQILGAN:

Komplaens nazorat departamenti

direktori

Lavozimi

M.A. Sabirdjanova

F.I.O.

imzo

11.09.2026 yildan 10.09.2027 yilgacha

_____. _____. 202__ yilgacha uzaytirildi

_____-nusxa

Tarqatish sanasi: 17.09.2026 yil

YURIDIK XULOSA R03-343

Yuridik departament tomonidan “Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish siyosati” loyihasi huquqiy ekspertizadan o‘tkazildi.

Mazkur loyiha:

- O‘zbekiston Respublikasining 05.11.2019-yildagi “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi O‘RQ-580-sonli Qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining 03.01.2017-yildagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi O‘RQ-419-sonli Qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining 05.06.2024-yildagi “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi O‘RQ-931-sonli Qonuni;
- “InFinBank” AJning ichki qoidalariga muvofiq ishlab chiqilgan.

Shuningdek, ushbu loyiha “Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki qoidalariga qo‘yiladigan talablar to‘g‘risida”gi Nizom (Adliya vazirligi tomonidan 05.04.2000-yilda ro‘yxatdan o‘tkazilgan, ro‘yxat raqami: 916) talablariga javob beradi.

**Yuridik departament
direktori**



H.G. Murodov

Metodologiya bo‘limi
boshlig‘i



H.B. Abdisattorov

2026-yil 15-iyun