

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Председатель Совета  
АКБ «InFinBank»

Должность

Ахмаджанов А.Н.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

(Протокол Совета АКБ  
за № 94 от 24 12 2019 г.)

Председатель Правления  
АКБ «InFinBank»

Борханов Б.Н.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

(Протокол Правления  
АКБ «InFinBank»  
за № 130 от 24 12 2019 г.)  
Рег. № 00000000000000000000 от 27 12 2019 г.  
ДСК-26



**ПОЛИТИКА  
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ АКЦИОНЕРНО-  
КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА  
“INVEST FINANCE BANK” С УЧАСТИЕМ  
ИНОСТРАННОГО КАПИТАЛА**

**ДСК № 26**

Документ является собственностью АКБ «INFINBANK». Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися работниками Банка, без предварительного согласования с Представителем Руководства по Качеству. Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа

## Оглавление

Лист регистрации изменений.....	3
1. Цели .....	4
2. Область применения.....	4
3. Ссылки.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Ответственность.....	5
6. Конфликт интересов.....	5
6.2. Основные принципы управления конфликтом интересов .....	6
6.3. Причины (условия) возникновения конфликтов интересов .....	6
6.4. Предотвращение конфликтов интересов .....	7
7. Хранение .....	11
8. Заключение.....	11
9. Приложения .....	12
10. Рассылка.....	12

Редакция №1

Утвержден 27/12/2019

Действителен до 31/12/2024

Стр. 3 из 13

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Содержание изменения	Утверждено	Введено в действие	Подпись отв. за управление документом

## 1. Цели

- 1.1. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи управления конфликтами интересов в Акционерно-коммерческом Банке “Invest Finance Bank” с участием иностранного капитала (далее – Банк), участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы и этапы управления конфликтами интересов в Банке в отношениях с третьими лицами, включая клиентов и контрагентов.
- 1.2. Целью данной Политики является недопущение и предупреждение ситуаций, когда действия Банка имеют неблагоприятные последствия (убытки, недополучение прибыли, снижение рыночной стоимости, и иные) для клиента, акционеров, органов управления и, соответственно, ненадлежащие выгоды для Банка, работника, другого клиента, или любой иной третьей стороны, имеющей отношение к действию Банка.
- 1.3. Основные задачи Политики:
  - 1.3.1. повышение доверия к Банку со стороны клиентов и партнеров, обеспечение справедливого обслуживания клиентов и соблюдение высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости;
  - 1.3.2. соответствие международным стандартам и передовым практикам для повышения международной репутации Банка;
  - 1.3.3. установление принципов раскрытия информации о потенциальных конфликтах интересов, механизмов принятия управлеченческих решений и норм поведения работников Банка, в условиях существующих конфликтов интересов;
  - 1.3.4. предоставление работникам Банка общей информации о предпринимаемых Банком мерах по выявлению, управлению и урегулированию конфликтов интересов, а также оказание работникам Банка помощи в определении наиболее приемлемых способов разрешения таких конфликтов;
  - 1.3.5. определение обязательных для соблюдения Банком минимальных стандартов управления конфликтами интересов.

## 2. Область применения

- 2.1. Действие Политики распространяется на члены органов управления и всех работников Банка вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 2.2. Требования о соблюдении настоящей Политики распространяются на физические лица, сотрудничающие с Банком на основе гражданско-правового договора в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

## 3. Ссылки

- 3.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Банка, Положением о корпоративном управлении в коммерческих банках (утвержденным Правлением ЦБ РУз 24 июня 2000г. №472), Кодексом корпоративного управления (утвержденным Протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления при КМ РУз от 31.12.2015г. №9).

## 4. Термины и определения

**Конфликт интересов** – в рамках настоящей Политики понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Банка и (или) его работниками и (или) одним и более клиентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны. Не считается конфликтом интересов в целях

настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

**Должностное лицо** - лицо, выполняющее в Банке управленческие функции, а именно: лицо, выполняющее функции исполнительного органа, члена Совета Банка, а также лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Банке в соответствии со своими должностными обязанностями.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, в частности, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий. К административно-хозяйственным функциям относятся, в частности, полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и счетах Банка, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, определение условий кредитных и хозяйственных договоров и т.п.

**Ключевой персонал** — не являющиеся членами правления работники банка, должности которых позволяют им оказывать существенное влияние на деятельность Банка.

**Зainteresованные лица** - связанные и аффилированные с Банком лица.

**Личная выгода** - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Узбекистан (материальная выгода), или выгода, выражаясь в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

## 5. Ответственность

5.1. Все работники Банка, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего документа, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту нарушения требований настоящей Политики, при необходимости, проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Республики Узбекистан.

5.3. Лица, признанные в результате служебного расследования, либо по решению суда виновными в нарушении требований настоящей Политики и внутренних нормативных документов Банка в области управления конфликтом интересов, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

## 6. Конфликт интересов

### 6.1. Общие положения

6.1.1. При осуществлении деятельности в Банке возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Банка (его органов управления и контроля, должностных лиц, работников) и имущественными или иными интересами кредиторов, контрагентов и иных клиентов (далее - Клиенты), когда в результате действия (бездействия) органов управления Банка и (или) его работников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов акционеров.

- 6.1.2. Кроме того, возможно возникновение конфликтов интересов (корпоративного конфликта) между интересами акционеров Банка, между интересами органов управления и акционером (акционерами).
- 6.1.3. В настоящей Политике рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:
- между мажоритарными акционерами (акционеры, владеющие крупными пакетами акций) и миноритарными акционерами (акционеры, владеющие небольшим количеством акций);
  - между органами управления Банка и его акционером (акционерами);
  - между органами управления Банка, должностными лицами, работниками Банка и Клиентами;
  - между Банком и должностными лицами, работниками Банка при осуществлении ими служебных обязанностей.

## 6.2. Основные принципы управления конфликтом интересов

- 6.2.1. Управление конфликтом интересов в Банке основывается на нижеперечисленных принципах:
- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Банка при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов органов управления и контроля Банка и его работников при урегулировании конфликта интересов;
  - защита лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, своевременно раскрытом работником и урегулированном (предотвращенным) Банком.

## 6.3. Причины (условия) возникновения конфликтов интересов

- 6.3.1. Конфликты интересов, которые могут возникать между мажоритарными и миноритарными акционерами Банка, между органами управления Банка и акционерами в результате:
- несоблюдения требований законодательства, нормативных актов и внутренних документов Банка;
  - неспособности миноритарных акционеров оказывать существенное влияние на деятельность Банка и на принимаемые Общим Собранием Акционеров и Советом Банка решения;
  - заключения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами, без предварительного согласования с уполномоченными органами управления;
  - принятия органами управления решений, которые могут привести к ухудшению финансового состояния Банка;
  - не раскрытия информации в соответствии с действующим законодательством либо предоставление неполной информации лицами, входящими в органы управления Банка, о должностях, занимаемых в органах управления других организаций, о владении долями (акциями) других обществ.
- 6.3.2. Конфликты интересов, которые могут возникать между органами управления и органами контроля, должностными лицами, работниками и Клиентами в результате:

- несоблюдения законодательства, учредительных и внутренних документов Банка;
- несоблюдения принципа приоритета интересов акционеров Банка;
- несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- неисполнения договорных обязательств, как со стороны Банка, так и со стороны Клиентов;
- неисполнения своих обязанностей, установленных законодательством и внутренними документами Банка.

6.3.3. Конфликты интересов, которые могут возникнуть между Банком и должностными лицами, работниками в результате:

- нарушения требований законодательства и внутренних документов Банком;
- несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- ведения коммерческой деятельности, как собственной, так и членами семьи;
- наличия финансовых интересов в другой компании, с которой Банк поддерживает деловые отношения;
- работы по совместительству в другой организации руководителем, должностным лицом или участия в ее органах управления;
- предоставления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Банка в силу личных интересов.

#### 6.4. Предотвращение конфликтов интересов

6.4.1. Настоящей Политикой устанавливаются меры по предотвращению конфликтов интересов, обязательные для выполнения органами управления и контроля Банка, должностными лицами и его работниками.

6.4.2. В целях предотвращения любых видов конфликтов интересов органы управления, органы контроля, должностные лица и работники Банка обязаны:

- соблюдать требования законодательства, нормативных актов, Устава и внутренних документов Банка;
- обеспечивать устойчивое достижение доходности Банка в среднесрочном и долгосрочном периоде;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;
- обеспечивать эффективное управление Банком;
- исключить возможность вовлечения Банка в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма;
- обеспечивать максимально возможную результативность при оказании банковских услуг;
- ежеквартально отчитываться перед органами управления в соответствии с законодательством;
- осуществлять внутренний и внешний контроль в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка;
- предоставлять на рассмотрение Совета Банка крупные сделки, отдельные сделки или ряд взаимосвязанных сделок, суммы которых превышают размеры, установленные законодательством и уставом Банка;
- осуществлять изучения органами контроля условий совершения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами;
- при необходимости привлекать независимого оценщика для определения рыночной стоимости имущества, при одобрении наблюдательным советом решений о проведении сделок в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать учет информации об аффилированных лицах;

- обеспечить разработку и соблюдение порядков совершения сделок:
    - а) с аффилированными лицами;
    - б) с акционерами Банка и их аффилированными лицами;
  - не совершать крупные сделки и сделки с аффилированными лицами без предварительного одобрения их уполномоченными органами Банка;
  - не занимать должности в органах управления и контроля других юридических лиц, без разрешения соответствующих органов в установленном порядке;
  - осуществлять раскрытие информации о деятельности Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой акционерам и Клиентам, органам регулирования и надзора и другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
  - разрабатывать и совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Банка информации лицами, имеющими доступ к такой информации;
  - своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Банке в средствах массовой информации и иных источниках. Осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
  - участвовать в выявлении недостатков системы внутреннего контроля Банка;
  - обеспечивать адекватность выплачиваемого вознаграждения членам органов управления и контроля финансовому состоянию Банка, а также тому, насколько достигнутые результаты деятельности соответствуют запланированным показателям;
  - соблюдать принципы профессиональной и корпоративной этики.
- 6.4.3. В целях предотвращения конфликтов интересов между акционерами, а также между органами управления и органами контроля, должностными лицами, работниками Банка и его акционером (акционерами), органы управления и контроля, должностные лица, работники Банка также обязаны:
- соблюдать права мажоритарных и миноритарных акционеров, закрепленные Законом «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», нормативными актами, Уставом и внутренними документами Банка;
  - обеспечить своевременное доведение до акционеров информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством;
  - своевременно выплачивать начисленные дивиденды;
  - предоставлять акционерам исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта;
  - выявлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность членов органов управления Банка при приобретении акций (долей) конкурирующего банка, а также участии в органах управления таких лиц;
  - стремиться к тому, чтобы в состав Совета Банка выдвигались независимые члены для обеспечения объективности,звешенности и независимости принимаемых управленических решений.
- 6.4.4. В целях предотвращения конфликтов интересов между органами управления и контроля, должностными лицами, работниками Банка и Клиентами, органы управления и контроля, должностные лица, работники Банка также обязаны:
- обеспечить предоставление информации о Банке в установленном порядке;
  - обеспечивать строгое соблюдение порядка использования конфиденциальной и иной важной информации;

- предоставлять банковские услуги и взимать с Клиента плату в размере, установленном на взаимно согласованной основе в договоре, или по тарифам, информации о которых раскрыта;
- не допускать совершения сделок с Клиентами, способными негативно повлиять на репутацию Банка;
- предоставлять банковские услуги своим Клиентам профессионально и добросовестно;
- исключить сознательное использование работниками ситуации в личных целях при очевидной ошибке Клиента (в том числе при ошибке в заявке, договоре и ином документе, подписанным Клиентом). В случае наличия такой ошибки работник Банка должен предпринять разумные усилия по предотвращению исполнения такого документа и информировать об этом Клиента;
- обеспечить, чтобы выданные Клиенту рекомендации основывались на добросовестном анализе имеющейся информации по данному вопросу;
- совершенствовать систему сохранения созданной, приобретенной и накопленной в процессе деятельности Банка информации с тем, чтобы без согласия органов управления Банком или уполномоченных должностных лиц информация, отнесенная к служебной или составляющей коммерческую тайну, находящаяся на бумажных, магнитных и других видах ее носителей, не стала предметом продажи, передачи, копирования, размножения, обмена и иного распространения и тиражирования.

6.4.5. В целях предотвращения конфликтов интересов между Банком и должностными лицами, работниками при исполнении ими служебных обязанностей, должностные лица и работники также обязаны:

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- заключать договоры в установленном порядке;
- поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления и контроля о намерении приобрести долю (акции) конкурирующей с Банком организации;
- своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации;
- письменно уведомить вышестоящее должностное лицо об организациях, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес, и с которой Банк ведет или предполагает вести деятельность;
- воздерживаться от любой деятельности, которая непосредственным образом влияет на отношения между Банком и организациями, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес или являются аффилированными лицами;
- проинформировать вышестоящее должностное лицо о своем намерении работать по совместительству в другой организации (при условии получения соответствующего разрешения со стороны Правления Банка) и о том, что предполагаемая работа не противоречит интересам Банка.

## 6.5. Урегулирование конфликтов интересов

- 6.5.1. Для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Банке, органы управления и контроля, должностные лица и работники осуществляют досудебные процедуры с целью поиска такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Банка.
- 6.5.2. Должностные лица обязаны обеспечить учет и своевременное рассмотрение писем, заявлений и требований (в т.ч. устных) акционеров и Клиентов, поступающих на имя

органов управления и контроля, корпоративного консультанта и в структурные подразделения.

- 6.5.3. Учет корпоративных конфликтов возлагается на корпоративного консультанта Банка. Корпоративный консультант дает предварительную оценку корпоративному конфликту, готовит необходимые документы по существу вопроса, и по согласованию с Советом Банка передает их в тот орган, к компетенции которого отнесено рассмотрение данного корпоративного конфликта.
- 6.5.4. Корпоративный консультант Банка анализирует часто возникающие конфликты, принимает решения о необходимости предоставления дополнительной информации всем участникам конфликта и/или вносит предложение руководителю уполномоченного органа Банка по изменению внутренних порядков и инструкций, проведению иных мероприятий с целью устранению причин, порождающих данного рода конфликты.
- 6.5.5. Работник, получивший от Клиента или из иных источников информацию о конфликтной ситуации, обязан незамедлительно информировать об этом вышестоящее должностное лицо. В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить Председатель Правления или его заместителю информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Председатель Правления или его заместитель определяет порядок урегулирования конфликта, назначает уполномоченное лицо. При необходимости создается комиссия для урегулирования конфликта интересов.
- 6.5.6. Уполномоченное лицо (комиссия) предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов руководитель исполнительного органа вносит вопрос на рассмотрение Правления Банка, направляет сведения о конфликте Председателю Совета Банка.
- 6.5.7. Данная информация рассматривается на заседаний Совета Банка.
- 6.5.8. Сведения о конфликте, который на каком-либо этапе своего развития затрагивает или может затронуть интересы Председателя Правления или его заместителей, в течение трех рабочих дней передаются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта Совета Банка для последующего рассмотрения комитетом (рабочей группой) и предоставлением Советом Банка заключения по данному вопросу.
- 6.5.9. Если в результате рассмотрения конфликта возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Банка, Совет Банка или Правление принимает решение о разработке документа, либо внесении соответствующих изменений.
- 6.5.10. Органы управления Банка для урегулирования любого вида конфликта интересов, возникающего в Банке, обязаны:
- максимально быстро выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
  - четко разграничивать компетенцию и ответственность органов управления Банка;
  - определять уполномоченное лицо или, в случае такой необходимости, создавать комиссию по урегулированию конфликта;
  - в максимально короткие сроки определить позицию Банка по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;
  - направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Банка в конфликте, а сообщение об отказе удовлетворить просьбу или требование участника конфликта мотивировать на основании

законодательства, нормативных актов, устава и внутренних регламентирующих документов, утвержденных Общим Собранием Акционеров;

- обеспечить, чтобы уполномоченное лицо, участвовавшее в разрешении конфликта, немедленно сообщало о том, что конфликт затрагивает или может затронуть его интересы или интересы членов его семьи;
- обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и принятии решения по этому конфликту.

6.5.11. Для урегулирования конфликтов между акционерами, между органами управления Банка и акционерами:

- независимый член Совета Банка может выступить в качестве посредника при урегулировании конфликта, возникшего между акционерами;
- уполномоченное лицо либо уполномоченный орган Банка может участвовать в переговорах между акционерами, предоставлять акционерам имеющиеся в их распоряжении и относящиеся к конфликту информацию и документы, разъяснить нормы законодательства, Устава и внутренних нормативных документов;
- уполномоченные органы или уполномоченные лица дают советы и рекомендации акционерам, готовят проекты документов об урегулировании конфликта для их подписания акционерами, от имени Банка в пределах своей компетенции принимают обязательства перед акционерами в той мере, в какой это может способствовать урегулированию конфликта интересов;
- органы управления Банка в соответствии со своей компетенцией должны организовать реализацию решения по урегулированию корпоративного конфликта и содействовать исполнению соглашений, подписанных от имени Банка с участником конфликта. В случаях, когда между стороной конфликта и Банком нет спора, по существу их обязательств, но возникли разногласия о порядке, способе, сроках и иных условиях их выполнения, Банк должен предложить участнику конфликта урегулировать возникшие разногласия и изложить условия, на которых готово удовлетворить требование акционера;
- если согласие Банка удовлетворить требование акционера сопряжено с необходимостью совершения этой стороной каких-либо действий, предусмотренных законодательством, Уставом или иными внутренними документами Банка, то в ответе исчерпывающим образом указываются такие условия, а также сообщается необходимая для их выполнения информация (например, размер платы за изготовление копий запрошенных акционером документов или реквизиты и т.п.).

6.5.12. Данный перечень мер не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сектора возникновения конфликта интересов.

## 7. Хранение

7.1. Оригинальный экземпляр настоящего Политики хранится в Департаменте методологии Банка под номером ДСК-26. Электронный экземпляр настоящей Политики в формате .PDF хранится на общем сервере для пользования. Электронный экземпляр настоящей Политики в формате .DOCX хранится в отделе методологии Юридического департамента.

## 8. Заключение

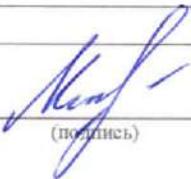
8.1. Настоящая Политика, а также изменения и дополнения к ней утверждаются Советом Банка и вступает в силу на следующий день после её утверждения.

8.2. Если отдельные нормы настоящей Политики вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Банка, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Банка до момента внесения соответствующих изменений в настоящую Политику.

## 9. Приложения

9.1. В настоящей Политике приложения отсутствуют.

## 10. Рассылка

Перечень рассылки документов по подразделениям			Дата заполнения «27» 12 2019 года
ДСК-26	Редакция №1	Дата введение в действие: «27» 12 2019 года	
Наименование документа, подлежащего рассылке			<u>Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</u>
№	Наименование подразделения / должностного лица, кому должен рассыляться документ		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
Подпись разработчика	 (подпись)	Начальник Отдела методологии	

Редакция №1

Утвержден 27/12/2019

Действителен до 31/12/2024

Стр. 13 из 13

## СОГЛАСОВАНО:

Нуманова О.Л.

Ф.И.О.



подпись

2019 г.

Салимов П.Т.

Ф.И.О.

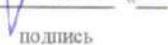


подпись

2019 г.

Тошпулатхужаев Ж.О.

Ф.И.О.



подпись

2019 г.

Сабуров А.Р.

Ф.И.О.



подпись

2019 г.

Каримов Р.А.

Ф.И.О.



подпись

2019 г.

Режаматов А.У.

Ф.И.О.



подпись

2019 г.

## Срок действия документа:

с «27» 12 2019 г. по «31» 12 2024 г.

Продлен до «\_\_» 20 \_\_ года

Статус по истечении срока действия \_\_\_\_\_

Дата

Подпись ответственного за управление документом

## РАЗРАБОТАНО:

Корпоративный

консультант

Должность

Мирсабитов Х.С.

Ф.И.О.



подпись

Дата

Копия № \_\_\_\_  
Дата рассылки «27» 12 2020 г.  
(оригинальная подпись ответственного за  
управление документом при рассылке  
документа)